****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**«Городское поселение Воскресенск»**

**Воскресенского муниципального района**

**Московской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24.06.2016 г. № 222/32**

**Об утверждении** [**Положения**](#P34) **о порядке сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Воскресенск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ACAFA8E857663D8CC3BED118D492CA3520D23FE0D45FC70CEFF1BBDECC1B5782E0B3F904F450B70ARAU8H) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=ACAFA8E857663D8CC3BED118D492CA3520D23BE8DA5FC70CEFF1BBDECC1B5782E0B3F904F450B607RAUEH) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" Совет депутатов городского поселения Воскресенск решил:

1.Утвердить [Положение](#P34) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Воскресенск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение на Официальном сайте Городского поселения Воскресенск, в соответствии с Уставом муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента размещения (опубликования) на Официальном сайте Городского поселения Воскресенск, в соответствии с Уставом муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по законности, местному самоуправлению и вопросам работы Совета депутатов городского поселения Воскресенск А.Д. Махина.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Воскресенск Ю.Н. Райхман

Глава городского поселения Воскресенск А.В. Квардаков

Приложение

Утверждено решением Совета депутатов

городского поселения Воскресенск

от 24.06. 2016 г. N 222/32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Воскресенск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Воскресенск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. У[ведомления](#P73), составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению направляют:

- лица, замещающие муниципальные должности (депутаты Совета депутатов и председатель Контрольно-счетной палаты) – председателю Совета депутатов городского поселения Воскресенск;

-лица, замещающие должности муниципальной службы (муниципальные служащие) - главе городского поселения Воскресенск.

4. Глава городского поселения или председатель Совета депутатов передают полученные уведомления для осуществления предварительного рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Воскресенск и урегулированию конфликта интересов или в постоянную депутатскую комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Воскресенск.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в [журнале](file:///Z:\Кемпи\Положение%20о%20личной%20заинтересованности\Порядок%20сообщения%20о%20личной%20заинтересованности.docx#Par113) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленному по форме согласно приложению № 2.

[Журнал](file:///Z:\Кемпи\Положение%20о%20личной%20заинтересованности\Порядок%20сообщения%20о%20личной%20заинтересованности.docx#Par113) должен быть прошит и пронумерован и ведется соответствующей комиссией, указанной в настоящей части Положения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, направившее уведомление, указывает об этом в уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в случае:

1) если в уведомлении не содержится указание о намерении присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, направившее уведомление, намеревавшееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы рассматриваются комиссиями в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению Главы городского поселения или председателя Совета депутатов, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений и поступивших документов подготавливает протокол и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим (лицом, замещающим муниципальную должность) должностных обязанностей (полномочий) конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим (лицом, замещающим муниципальную должность) должностных обязанностей (полномочий) личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий (лицо, замещающее муниципальную должность) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение комиссии должно быть мотивированным.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=C76AA46870D5B274057E1B7AE6E55D0E395244126C03F1B5DBA53B6946DD23D100947FF2FC6FE7C2S8NBO) и ["в" пункта 9](consultantplus://offline/ref=C76AA46870D5B274057E1B7AE6E55D0E395244126C03F1B5DBA53B6946DD23D100947FF2FC6FE7C2S8NAO) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава городского поселения или председатель Совета депутатов обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1

к [Положению](#P34) о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, лицами, замещающими

должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления

городского поселения Воскресенск, о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главе городского поселения или

председателю Совета депутатов)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей ( полномочий), которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности ( полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Положению](#P34) о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, лицами, замещающими

должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления

городского поселения Воскресенск, о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
| Ф.И.О. | Должность, подразделение |
|  |  |  |  |  |  |  |