

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2017 год

Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице и.о.руководителя администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области Кривоногова М.Г., действующего на основании решения Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 19.12.2016 № 280/41 «О возложении обязанностей Руководителя администрации городского поселения Воскресенск», Устава муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области с одной стороны и Администрация Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице руководителя Администрации Воскресенского муниципального района Чехова В.В., действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района Московской области и решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 10.11.2015 № 263/18 «О назначении на должность руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Городское поселение Воскресенск», решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 28.10.2016 № 260/36 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, на 2017 год» и решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 28.11.2016 № 414/37 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, на 2017 год», в целях сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, на 2017 год (далее по тексту - коммунальные услуги).

1.2. Исполнение условий Соглашения и взаимодействие по решению вопроса местного значения в рамках настоящего Соглашения осуществляют уполномоченные лица:

- от администрации района – заместитель руководителя администрации, курирующий вопросы жилищно-коммунального комплекса;

- от администрации городского поселения – заместитель руководителя администрации городского поселения Воскресенск, курирующий вопросы жилищно-коммунального комплекса.

1.3. Администрация поселения передает, Администрация района принимает осуществление полномочий, перечисленных в разделе 3 настоящего соглашения.

1.4. Администрация района реализует полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Воскресенск в бюджет Воскресенского муниципального района.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района полномочий органа местного самоуправления городского поселения Воскресенск определяется решениями Совета депутатов Воскресенского муниципального района и Совета депутатов городского поселения Воскресенск о бюджете на текущий финансовый год (Под текущим финансовым годом подразумевается период с 01.01.2017 по 31.12.2017).

2.3. Межбюджетные трансферты для осуществления Воскресенским муниципальным районом полномочий, переданных городским поселением Воскресенск, носят целевой характер.

2.4. Перечисление межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск осуществляется в объеме согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.5. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Воскресенск бюджету Воскресенского муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства из бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, на основании утвержденной сметы расходов, ежемесячно, не позднее 20-го числа, в объеме 1/12 от суммы годовых назначений и порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Получает консультативную помощь по применению действующего законодательства.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные требования для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Разрабатывает, согласовывает со структурными подразделениями Администрации района и Администрации поселения проекты нормативных правовых актов городского

поселения Воскресенск по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения;

3.2.2. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями администрации района и администрации поселения предложения по развитию жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса поселения;

3.2.3. Готовит технические условия при подготовке градостроительного плана земельного участка, предназначенного для строительства и реконструкции объектов капитального строительства (электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) на территории поселения;

3.2.4. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями администрации района проекты муниципальных контрактов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по отрасли ЖКХ, согласовывает его со всеми структурными подразделениями Администрации поселения и осуществляет контроль за исполнением условий муниципальных контрактов, готовит предложения по расторжению муниципальных контрактов;

3.2.5. Проверяет и согласовывает с администрацией поселения проектно-сметную документацию по отрасли ЖКХ и акты выполнения работ по форме КС-2 и КС-3;

3.2.6. Осуществляет контроль за потреблением топливно-энергетических ресурсов предприятий жилищно-коммунального комплекса поселения;

3.2.7. Участвует в приеме-передаче в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры, согласовывает акты дефектации на списание муниципального имущества;

3.2.8. Координирует деятельность организаций коммунального комплекса и взаимодействие с органами исполнительной власти Московской области, подготавливает и предоставляет в установленные сроки отчетность;

3.2.9. Работает с обращениями граждан, организаций и предприятий по вопросам предоставления и качества коммунальных услуг;

3.2.10. Осуществляет контроль за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства поселения к осенне-зимнему сезону;

3.2.11. Подготавливает материалы к согласованию инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2.12. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями Администрации района и Администрации поселения документы для утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ;

3.2.13. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями Администрации района и Администрации поселения проекты договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения;

3.2.14. Проводит мониторинг выполнения инвестиционных программ и предоставляет отчеты в Администрацию поселения;

3.2.15. Организует обеспечение потребителей на территории городского поселения надежными коммунальными услугами, в том числе принятие мер по организации обеспечения потребителей коммунальными услугами в случае неисполнения организациями коммунального комплекса или сетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.2.16. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности снабжения коммунальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.17. Выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.18. Согласовывает ввод новых и вывод действующих источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

3.2.19. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке технические задания актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями Администрации поселения проекты муниципальных контрактов для размещения заказов на актуализацию схем, осуществляет контроль за выполнением контрактов;

3.2.20. Организует водоотведение, водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.2.21. Согласовывает ввод новых и вывод действующих объектов водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

3.2.22. Принимает решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически подсоединены) к таким системам, на иную системы горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3.2.23. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями Администрации района и Администрации поселения проекты муниципальных программ газификации сельских населенных пунктов городского поселения Воскресенск;

3.2.24. Организует сбор статистических показателей о подготовке предприятий жилищно-коммунального комплекса к работе в зимних условиях и представление обобщенной информации в установленные сроки в органы государственной власти Московской области;

3.2.25. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.26. Рассматривает, организует исполнение и представляет отчеты по обращениям граждан, поступившим по электронной системе «Добродел»;

3.2.27. Предоставляет информацию по запросам Администрации поселения и Совета депутатов в рамках переданных полномочий;

3.2.28. Запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную действующим законодательством;

3.2.29. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.30. Отчитывается перед Советом депутатов городского поселения Воскресенск по исполнению переданных полномочий;

3.2.31. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию поселения отчет об исполнении полномочий и об использовании финансовых средств по исполнению переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.32. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения:

- отчет об исполнении переданных полномочий по настоящему Соглашению;
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов (форма 0503324 с.1, с.2).

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

3.4. При необходимости Администрации могут проводить совместные заседания (рабочие совещания) для согласования решений, принимаемых в соответствии с настоящим Соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий фиксируется посредством составления Акта неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий, составленного Администрацией поселения.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Соглашения.

5.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме, в течение трех календарных дней уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены официальными документами компетентной организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от ответственности вследствие указанных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 декабря 2017 года.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.3.1. По соглашению сторон.

6.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением и отраженным в Акте о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, указанном в п. 4.1. настоящего Соглашения;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

6.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменной форме не менее чем за один месяц до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом уведомлении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Воскресенского
муниципального района

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов



М.П.

Администрация городского поселения
Воскресенск

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

И.о.руководителя администрации
городского поселения Воскресенск

М.Г.Кривоногов

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению

о передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2017 году Воскресенскому муниципальному району Московской области на осуществление передаваемых полномочий муниципальным образованием «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области:

1.1. по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, составляет 3 700,00 тыс. рублей.

2. Настоящее Приложение вступает в силу с 01 января 2017 года.

2.1. Срок действия настоящего Приложения устанавливается до 31 декабря 2017 года, а в части исполнения установленных настоящим Приложением финансовых обязательств до их полного исполнения.

Администрация Воскресенского
муниципального района

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

М.П.

Администрация городского поселения
Воскресенск

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

И.о. руководителя администрации
городского поселения Воскресенск



М.Г.Кривоногов

М.П.