

Наше эж

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по организации библиотечного обслуживания населения поселения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения на 2017 год

Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице исполняющего обязанности Руководителя администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области Кривоногова Максима Геннадиевича, действующего на основании решения Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 19.12.2016 № 280/41 «О возложении обязанностей Руководителя администрации городского поселения Воскресенск», Устава муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области, с одной стороны, и Администрация Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице руководителя Администрации Воскресенского муниципального района Чехова Виталия Викторовича, действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района Московской области и решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 10.11.2015 № 263/18 «О назначении Чехова В.В. на должность руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», руководствуясь п. 11 ч. 1 ст. 14 и ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Городское поселение Воскресенск», решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 28.10.2016 № 253/36 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по организации библиотечного обслуживания населения поселения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения на 2017 год» и решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района 28.11.2016 № 407/37 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по организации библиотечного обслуживания населения поселения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения на 2017 год», в целях сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск по решению вопроса местного значения по организации библиотечного обслуживания населения поселения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения на 2017 год.

1.2. Исполнение условий Соглашения и взаимодействие по решению вопроса местного значения в рамках настоящего Соглашения осуществляют уполномоченные органы:
 - от Администрации Воскресенского муниципального района – МУ «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;

- от Администрации городского поселения Воскресенск – Управление по социальным коммуникациям и организационной работы, в том числе отдел по работе с молодежью, культуре и спорту (контроль за исполнением обязательств, оформление требований об устранении выявленных нарушений).

1.3. Администрация поселения передает, Администрация района принимает осуществление следующих полномочий:

- организация библиотечного обслуживания населения городского поселения Воскресенск;
- осуществление финансирования подписки на периодические издания для библиотек поселения;
- обеспечение содержания, в т.ч. проведение текущего и капитального ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании Воскресенской межпоселенческой библиотеки (далее по тексту — ВМБ), расположенных на территории поселения;
- осуществление комплектования, учета и хранения библиотечного фонда филиала (подразделения) ВМБ, расположенного на территории поселения;
- координация деятельности филиалов (подразделений) ВМБ;
- осуществление комплектования кадрового состава руководителей и специалистов филиала (подразделения) ВМБ, проведение аттестации указанных работников;
- организация использования единого универсального фонда библиотек района, создание каталогов и автоматизированных баз данных;
- разработка и утверждение перечня услуг, оказываемых библиотеками, и порядка их оказания, в том числе по платным услугам (расчет цен и тарифов на платные услуги);
- разработка системы показателей качества и результативности услуг, оказываемых библиотеками и мониторинг удовлетворения населения;
- разработка показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов;
- формирование муниципальных заданий по оказанию библиотечных услуг, финансируемых за счет бюджетных средств;
- осуществление анализа эффективности предоставления библиотечных услуг;
- осуществление анализа обеспеченности библиотечными услугами и динамики спроса на услуги библиотек;
- материально-техническое обеспечение деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);
- информатизация и методическое обеспечение библиотечных процессов;
- разработка программ развития библиотек и мониторинг их реализации, взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;
- осуществление расчетов объемов комплектования в соответствии с нормативами;
- разработка тематико-типологических планов комплектования и технических заданий для организации закупок;
- обеспечение условий для обработки и каталогизации фонда, в том числе для создания сводного электронного каталога библиотек;
- осуществление анализа книгообеспеченности, структуры фонда и потребительского спроса на информационные ресурсы;
- организация условий хранения библиотечного фонда (создания особых условий хранения редкого документального фонда, оснащение специализированным оборудованием для реставрации фонда);
- организация условий сохранности библиотечных фондов (оснащение помещений противопожарным оборудованием, обеспечение условий по температурно-влажностному режиму и по предупреждению хищения фонда, обеспечение санитарно-эпидемиологических мероприятий по обработке фонда);
- предоставление ежеквартального отчета об исполнении переданных полномочий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации";

- разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (функций) в соответствии с ФЗ №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части переданных полномочий;

- представительство Администрацией района во всех судебных органах в рамках переданных полномочий;

- рассмотрение, исполнение и предоставление ответов по обращениям граждан, поступившим на электронный - портал «Добродел»;

- осуществление иных, установленных в соответствии с законодательством РФ, Московской области и Уставом муниципального образования полномочий.

1.4. Администрация района реализует полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Воскресенск в бюджет Воскресенского муниципального района.

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района полномочий органа местного самоуправления городского поселения Воскресенск, определяется решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск о бюджете на очередной финансовый год.

2.3. Иные межбюджетные трансферты для осуществления Воскресенским муниципальным районом полномочий, переданных городским поселением Воскресенск, носят целевой характер.

2.4. Стороны определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий, согласно приложениям, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.5. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Воскресенск бюджету Воскресенского муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства из бюджета поселения в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, ежемесячно, не позднее 20-го числа, в объеме согласно Приложению и порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Передает Администрации района в безвозмездное пользование в целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Соглашения, муниципальное имущество в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Разрабатывает и представляет на утверждение в Администрацию поселения ежеквартальные планы по реализации переданных полномочий не позднее 15 числа месяца, предшествующего кварталу.

Представляет утвержденный начальником МУ «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области» план расходов на согласование главе городского поселения в срок до 20.12.2016 г.

3.2.3. Принимает в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения материальные ресурсы в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2.4. Направляет поступившие финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование.

3.2.5. Предпринимает необходимые действия, в связи с представленными Администрацией поселения требованиями по устранению выявленных нарушений со стороны Администрации района, по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее, чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.6. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за каждым кварталом, представляет в Администрацию городского поселения:

- отчет об исполнении плана мероприятий;
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов (форма 0503324 с.1, с.2).

3.2.7. Передает Администрации поселения имущество, предусмотренное разделом 4 настоящего Соглашения не позднее 30 дней после истечения срока, указанного в статье 7.2. настоящего соглашения. Имущество передается на основании Акта приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

3.2.8. Администрация района имеет право в рамках Соглашения для исполнения переданных полномочий заключать муниципальные контракты, предусмотренные действующим законодательством (за исключением муниципальных контрактов на приобретение основных средств стоимостью свыше 3-х (Трех) тысяч рублей, в данное исключение не входят контракты на приобретение библиотечного фонда), на срок действия Соглашения в рамках исполнения сметы.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения, Администрация поселения передает, а Администрация района принимает материальные ресурсы в виде муниципального имущества, имущества муниципальных учреждений.

4.2. Материальные ресурсы передаются в безвозмездное срочное пользование Администрации района на основании Договора безвозмездного пользования.

4.3. Договор безвозмездного пользования заключается на срок действия настоящего Соглашения в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

4.4. Порядок использования материальных ресурсов определяется Договором безвозмездного пользования и является его существенным условием.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий фиксируется посредством составления Акта неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий, составленного администрацией поселения.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в

тридцатидневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Соглашения.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме, в течение трех календарных дней уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены официальными документами компетентной организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от ответственности вследствие указанных обстоятельств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 декабря 2017 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- просрочки передачи имущества, предусмотренного в разделе 4 настоящего Соглашения, более чем на 30 дней;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением и отраженным в Акте о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, указанном в п. 5.1. настоящего Соглашения;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменной форме не менее чем за один месяц до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом уведомлении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два для каждой из Сторон.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Воскресенского
муниципального района
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

м.п.



В.В. Чехов

Администрация городского поселения
Воскресенск
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3

И.о. Руководителя администрации
городского поселения Воскресенск

М.Г. Кривоногов



м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению
о передаче органам местного самоуправления
Воскресенского муниципального района
осуществления полномочий органов местного
самоуправления городского поселения Воскресенск
Воскресенского муниципального района
по решению вопроса местного значения
по организации библиотечного обслуживанию
населения поселения, комплектованию
и обеспечению сохранности
библиотечных фондов библиотек поселения

1. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2017 году Воскресенскому муниципальному району Московской области на осуществление передаваемых полномочий муниципальным образованием «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области по организации библиотечного обслуживания населения поселения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения составляет 20 323 700.0 рублей.

1.1. перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с графиком:

Месяц	Сумма, руб.
Январь	1 815 700.00
Февраль	1 827 400.00
Март	1 795 700.00
Апрель	1 778 900.00
Май	1 537 900.00
Июнь	1 537 900.00
Июль	1 567 600.00
Август	1 537 900.00
Сентябрь	1 598 100.00
Октябрь	1 695 800.00
Ноябрь	1 795 400.00
Декабрь	1 835 400.00
Всего	20 323 700.00

2. Настоящее Приложение вступает в силу с 01 января 2017 года.

2.1. Срок действия настоящего Приложения устанавливается по 31 декабря 2017 года, а в части исполнения установленных настоящим Приложением финансовых обязательств до их полного исполнения.

Администрация Воскресенского
муниципального района

Администрация городского поселения
Воскресенск

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

И.о. руководителя администрации городского
поселения Воскресенск

В.В. Чехов

М.Г. Кривоногов

М.П.



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to M.G. Krivonogov.