

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5**  
**к Договору о закреплении муниципального имущества**  
**за МУ «Дворец культуры «Химик» на праве оперативного управления**  
**от 11.03.2014 г. № 24/ОУ.**

г. Воскресенск Московской области

20 июля 2017 года

**Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области**, именуемая в дальнейшем «Администрация», зарегистрирована в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Воскресенску Московской области 24.09.2008 г., внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Воскресенску Московской области за основным государственным регистрационным номером 1085005001840, серия 50 № 010254682; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 50 № 010750309 от 24.09.2008 г., ИНН 5005048830, КПП 500501001, действующая от имени муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области, в лице первого заместителя руководителя администрации городского поселения Воскресенск Кривоногова Максима Геннадиевича, действующего на основании доверенности удостоверенной Федосовой Юлией Викторовной, нотариусом Воскресенского нотариального округа Московской области 31 марта 2017 года в реестре за № 1-856, Устава городского поселения Воскресенск, с одной стороны и,

**Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Химик»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», зарегистрировано в ЕГРЮЛ Инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Воскресенску Московской области 24.12.2009г. за основным государственным регистрационным номером 1025000929788, серия 50 №012603428; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 50 № 001072566 от 14.08.2000г., ИНН 5005031876, КПП 500501001, расположенное по адресу: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 1, в лице директора Орловой Аллы Георгиевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение:

На основании постановления администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 09 февраля 2017 года № 30 «О переименовании, изменении места нахождения муниципального учреждения, утверждении устава в новой редакции и государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы» стороны договорились внести следующие изменения в Договор о закреплении муниципального имущества за МУ «Дворец культуры «Химик» на праве оперативного управления от 11.03.2014 года № 24/ОУ:

1. По тексту Договора вместо «Муниципальное учреждение «Кинокультурный центр «Прогресс» читать «Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Химик»».

2. По тексту Договора вместо «Юридический адрес: Московская область, г. Воскресенск, ул. Чапаева, д.1; Местонахождение, почтовый адрес: Московская область, г. Воскресенск, ул. Чапаева, д.1.» читать «Юридический адрес: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.1; Местонахождение, почтовый адрес: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.1.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2017 года.

3. Основным документом, регулирующим отношения Сторон, является Договор с учетом настоящего дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью указанного договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экз. – Администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, 2-й экз. – МУ «Дворец культуры «Химик»».

5. Условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

  
Администрация  
Первый заместитель  
руководителя администрации  
городского поселения Воскресенск  
М.П. М.Г. Кривоногов

Учреждение:  
Директор  
МУ «Дворец культуры «Химик»»  
  
М.П. А.Г. Орлова

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Устав Муниципального учреждения «Дворец культуры «Химик» (далее – Казенное учреждение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом городского поселения Воскресенск.
- 1.2. **Муниципальное учреждение «Кинокультурный центр «ПРОГРЕСС» переименовано на Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Химик»** на основании Постановления администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- 1.3. Тип муниципального учреждения – Казенное учреждение.
- 1.4. **Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Химик».**
- 1.5. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МУ «ДК «Химик».
- 1.6. **Место нахождения Казенного учреждения: 140200, Московская область, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 1.**  
Почтовый адрес: 140200, Московская область, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 1.
- 1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.8. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области» в лице администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).  
Учредитель Казенного учреждения является главным распорядителем средств бюджета городского поселения Воскресенск, выделяемого учреждению.  
Юридический и фактический адрес Учредителя:  
Российская Федерация, Московская область, город Воскресенск, площадь Ленина, дом № 3.
- 1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом, правовое положение которого определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Казенное учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.10. Казенному учреждению открывается лицевой счет получателя бюджетных средств в финансовом органе главного распорядителя.
- 1.11. Казенное учреждение имеет утвержденную смету доходов и расходов.
- 1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.14. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск, несет Учредитель Казенного учреждения.
- 1.15. Имущественные и неимущественные права Казенного учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное учреждение создано в целях развития культурной, просветительской и досуговой деятельности среди населения, входящего в сферу его ориентации и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2.2. Задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского поселения Воскресенск;
- предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- сохранение, развитие и освоение культурных ценностей;
- развитие самодеятельного, любительского искусства с учетом национальных и возрастных особенностей групп населения;
- художественное образование и воспитание жителей города, организация полноценного досуга;
- удовлетворение запросов и потребностей населения на отдельные виды культурно-просветительской и художественно-творческой деятельности;

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение социально-творческих заказов от государственных и коммерческих структур, общественных организаций и объединений, фондов, ассоциаций и частных лиц;
- проведение массовых театрализованных представлений, концертов, праздников, гуляний, обрядов, фестивалей, вечеров отдыха, дискотек, выставок, ярмарок;
- оказание организационной и методической помощи организациям и учреждениям города в проведении культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление международных контактов в сфере развития народного творчества;
- организация гастролей самодеятельных коллективов;
- оказание услуг для осуществления целей, поставленных перед Казенным учреждением;
- иная деятельность, не противоречащая целям создания и предмету деятельности Казенного учреждения;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результата творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность:

- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам по видам основной деятельности Казенного учреждения (обучение игре на музыкальных инструментах; обучение в студиях бального, современного, классического, эстрадного, народного танцев; обучение в вокальных студиях; подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий; написание сценариев, подбор тематического материала и оказание консультационных услуг по проведению праздников; услуги творческих коллективов казенного учреждения; услуги по оформлению мероприятий и написанию реклам; написание фонограмм для мероприятий и творческих коллективов сторонних организаций);

- иная, приносящая доходы деятельность, не противоречащая целям создания и предмету деятельности Казенного учреждения;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви и реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.7. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Казенного учреждения находится в собственности городского поселения Воскресенск, закрепляется за Казенным учреждением:

- на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе;
- на основании договора безвозмездного пользования.

3.3. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Воскресенск и закрепленного за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Доходы от использования или продажи имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и платных услуг, оказываемых Казенным учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Казенного учреждения поступают в бюджет городского поселения Воскресенск.

3.5. Списание имущества (основных средств), закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

3.6. Казенное учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника, а также назначением имущества.

3.7. Казенное учреждение не вправе без согласования с Учредителем отчуждать или иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, предоставлять в залог, продавать, передавать во временное пользование, вносить в качестве вклада в уставный капитал) имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

3.8.1. Эффективно использовать имущество.

3.8.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации) закрепленного имущества.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом муниципальной собственности и жилищных отношений администрации городского поселения Воскресенск в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

3.11. Казенное учреждение обязано представлять приобретенное им имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского поселения Воскресенск.

3.12. Казенное учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю. Годовая бюджетная отчетность Казенного учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения

Воскресенск осуществляется Казенным учреждением в пределах, доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Казенного учреждения.

3.14. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Казенного учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечивать согласование новых условий, указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.15. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2 Казенное учреждение строит свои отношения с другими хозяйствующими субъектами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3 **Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:**

4.3.1 Заключать договоры с хозяйствующими субъектами независимо от их организационно – правовых форм на предоставление работ, услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения.

4.3.2 Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке от организаций и граждан копии необходимых материалов и данных, в том числе и информацию в электронном виде, необходимую для осуществления деятельности Учреждения.

4.3.3 Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения и организации;

- приобретать или арендовать основные средства и материальные запасы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.3.4 Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся в его распоряжении финансовых ресурсов.

4.4. **Казенное учреждение обязано:**

4.4.1. Представлять на согласование Учредителя цены и тарифы на производимые работы, услуги, и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, актами органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск.

4.4.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды и нарушением правил безопасности

производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования.

4.4.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие).

4.4.5. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение, использование и хранение документации, в т.ч. по личному составу.

4.4.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Представлять по требованию Учредителя бухгалтерскую, финансово – хозяйственную и другую документацию.

4.4.8. Обеспечивать и поддерживать в установленном порядке информационный обмен и взаимодействие с заинтересованными государственными и муниципальными учреждениями.

4.4.9. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов.

4.4.10. Формировать и представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и сроки финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности.

4.4.11. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

4.4.12. Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.4.13. Составлять и исполнять бюджетную смету.

4.4.14. Обеспечивать результативность, целевой характер и использование бюджетных ассигнований предусмотренных Казенному учреждению.

4.4.15. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной безопасности условий труда.

4.4.16. Ежеквартально представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Казенного учреждения осуществляется Учредителем и иными органами местного самоуправления городского поселения Воскресенск, а также федеральными и областными органами власти, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Руководителя администрации городского поселения Воскресенск на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Казенного учреждения

заключает Руководитель администрации городского поселения Воскресенск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения.

5.5. Директор Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Казенного учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения.

5.6.2. Разрабатывает структуру, смету расходов Казенного Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и представляет их на утверждение Руководителю администрации городского поселения Воскресенск.

5.6.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.4. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

5.6.5. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области и утвержденной сметой расходов.

5.6.6. Заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.8. Отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения.

5.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Директор Казенного учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. В Казенном Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Работники Казенного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Казенное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

## **7. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ**

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.



7.2. Казенное учреждение может создавать филиалы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, по согласованию с Учредителем. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

7.3. Филиалы не являются юридическими лицами и наделяются Казенным учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с Положениями о филиалах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Казенного учреждения.

7.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Казенного учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.**

8.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учредитель при принятии решения о ликвидации Казенного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Казенного учреждения выступает в суде.

8.7. В случае реорганизации Казенного учреждения все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. В случае ликвидации Казенного учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии требованиями архивных органов, силами и за счет Казенного учреждения.

8.8. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Казенного учреждения, передается собственнику имущества, наделившему Казенное учреждение этим имуществом.

8.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя, которые утверждаются постановлением Руководителя администрации городского поселения Воскресенск.

ИФНС России по  
г.Воскресенску Московской  
области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 14 » 8 января 2018 года

ОГРН 50500949711

ГРН 217 5011 054 018

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном, так же

Гусевых Игорь Иванович

Должность, подпись, инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

