

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на 2018 год

29 декабря 2017

Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице руководителя Администрации городского поселения Воскресенск Копченова Вячеслава Викторовича, действующего на основании решения Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 21.02.2017 № 315/46 «О назначении на должность руководителя Администрации городского поселения Воскресенск по результатам конкурса на замещение должности руководителя Администрации городского поселения Воскресенск», Устава муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области с одной стороны, и Администрация Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице руководителя Администрации Воскресенского муниципального района Чехова В.В., действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района Московской области и решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 10.11.2015г. № 263/18 «О назначении Чехова В.В. на должность руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 10 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Городское поселение Воскресенск», решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 27.10.2017 № 397/58 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания на 2018 год» и решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 10.11.2017 № 562/52 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания на 2018 год», в целях сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск по решению вопроса местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на 2018 год на безвозмездной основе.

1.2. Непосредственное исполнение условий Соглашения и взаимодействие по решению вопроса местного значения в рамках настоящего Соглашения осуществляют:

- от администрации района в части обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания – заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области, курирующий вопросы обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- от администрации района в части обеспечения услугами связи - заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области, курирующий вопросы обеспечения услугами связи;

- от администрации городского поселения – первый заместитель руководителя администрации городского поселения Воскресенск (Кривоногов М.Г.), в части представительства в судебных инстанциях – главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения.

Администрация поселения передает, Администрация района принимает осуществление полномочий по следующим направлениям:

1.2.1. В части обеспечения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и защиты прав потребителей:

- разработка, согласование со структурным подразделением Администрации городского поселения Воскресенск и утверждение Администрацией района нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов по вопросам потребительского рынка и услуг, защиты прав потребителей и представление их на подписание руководителю администрации Воскресенского муниципального района, заместителю руководителя администрации Воскресенского муниципального района, курирующего вопросы обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, Совету Депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района, в том числе проектов прогнозов социально-экономического развития, муниципальных программ, схемы размещения нестационарных торговых объектов и проведение конкурсных процедур;

- анализ социально-экономической ситуации в сфере потребительского рынка и услуг;

- подготовка необходимой информации по разделу «Потребительский рынок и услуги» для включения в программы, планы, прогнозы социально-экономического развития;

- подготовка справочных, статистических и других сведений, материалов, отчетов по разделу «Потребительский рынок и услуги»;

- формирование базы по работе предприятий курируемой сферы;

- проведение мониторинга состояния развития торговой отрасли, предприятий общественного питания и бытового обслуживания, обеспечения населения площадью торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания;

- организация и проведение на территории городского поселения Воскресенск ярмарок по продаже товаров, в том числе ярмарок выходного дня;

- разработка конкурсной документации, схем размещения;

- организация работы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли;

- мониторинг организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции;

- формирование дислокации (базы данных) объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в том числе нестационарных торговых объектов;

- формирование, мониторинг и представление сведений для ведения реестра паспортов антитеррористической защищенности и паспортов безопасности розничных рынков в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области;

- формирование мобилизационного плана экономики, плана нормированного снабжения, а также обеспечения горячим питанием в период чрезвычайных ситуаций;

- формирование и представление сведений об организациях и проведения ярмарок в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области, а также сведений для ведения Реестра ярмарок;

- формирование и представление сведений для ведения Реестра розничных рынков в Министерство потребительского рынка и услуг, а также сведений в План организации розничных рынков;

- организация и проведение выставок, ярмарок, конкурсов, смотров;

- формирование и представление информации о проведенной работе по привлечению налогоплательщиков к постановке на налоговый учет;

- формирование и представление информации о проведенной работе с организациями – должниками в целях снижения задолженности;

- формирование и представление информации по мониторингу цен в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области;

- проведение инвентаризации нестационарных торговых объектов и разработка схемы нестационарных торговых объектов;

- подготовка и организация конкурсов по размещению нестационарных торговых объектов, разработка методики определения годовой платы за право размещения нестационарных торговых объектов;
- организация работы сезонной (летней) торговли;
- исполнение решений суда (исполнительных листов) в части организации и проведение мероприятий по демонтажу незаконно установленных нестационарных торговых объектов;
- проведение претензионной работы, истребование документальных доказательств для подготовки исковых заявлений о демонтаже нестационарных торговых объектов, подготовка исковых заявлений о демонтаже нестационарных торговых объектов для предъявления в суд;
- содействие в организации и проведении семинаров в связи с изменением законодательства, обучающих семинаров, круглых столов, конференций;
- участие в организации и проведении праздничных мероприятий, организуемых структурными подразделениями Администрации поселения;
- взаимодействие со средствами массовой информации в части информирования о проведении важных мероприятиях, изменениях в нормативно-правовой базе;
- участие в работе межведомственных комиссий;
- участие в совещаниях, заседаниях с привлечением заинтересованных лиц;
- мониторинг нормативной правовой базы и внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы;
- сбор и систематизация информации для анализа и учета деятельности и перспективы развития потребительского рынка и услуг;
- подготовка, актуализация нормативной, аналитической, планово-отчетной информации;
- упорядочение торговли на рынках, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- организация торгового обслуживания населения в период проведения городских массовых мероприятий;
- оказание методологической, консультационной и информационной помощи гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям независимо от их форм собственности и индивидуальным предпринимателям;
 - совместное участие с контролирующими, надзорными, правоохранительными органами в проведении проверок, в том числе пресечение несанкционированной торговли;
 - организация работы по сбору и предоставлении информации для ведения торгового реестра Московской области;
 - предоставление ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области информации в электронном виде для ведения торгового реестра Московской области по форме, установленной распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 08.06.2011г. № 13-р;
- участие в осуществлении мероприятий по организации нормированного снабжения населения городского поселения Воскресенск продовольственными и непродовольственными товарами на военное время;
 - осуществление деятельности по соблюдению законодательства по защите прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг населению, взаимодействие с Министерством Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства;
 - обеспечение своевременной постановки на учет в налоговых органах организаций потребительского рынка и услуг, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Воскресенск;
 - проведение мониторинга по легализации заработной платы в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
 - разработка проектов договоров на право размещения нестационарного торгового объекта и паспорта нестационарного торгового объекта;
 - проведение работы по реализации проектов, осуществляемых администрацией городского поселения Воскресенск в целях развития торговли, общественного питания и сферы услуг;

- подготовка и проведение мероприятий, проводимых на территории городского поселения Воскресенск, в рамках переданного полномочия;

- разработка Администрацией района административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (функций) в соответствии с ФЗ №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части переданных полномочий.

Предоставление копий регламентов в управление информационно-аналитической и организационной работы администрации поселения.

- разработка и реализация нормативных правовых актов, распорядительных документов и иных документов, ответов, решений, писем;

- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- рассмотрение, исполнение и предоставление ответов по обращениям граждан, поступивших по электронной системе «Добродел»;

- осуществление деятельности по соблюдению законодательства по защите прав потребителей;

- иные обязанности, связанные с исполнением указанного полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.2.2. В части обеспечения услугами связи:

- разработка, согласование со структурным подразделением Администрации городского поселения Воскресенск и утверждение Администрацией района нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов по вопросам услуг связи, защиты прав потребителей и предоставление их на подписание руководителю администрации Воскресенского муниципального района, в том числе проектов прогнозов социально-экономического развития и муниципальных программ;

- развитие связи и телекоммуникаций в границах городского поселения Воскресенск;

- создание конкурентной сферы в отрасли связи, уменьшение диспропорций на уровне услуг связи в разных микрорайонах поселения;

- обеспечение доступности услуг связи, телевидения и интернета жителям городского поселения Воскресенск;

- оказание содействия организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории городского поселения, контроль обеспечения организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

При наличии на момент передачи полномочий в поселение нормативно-правовых актов, вступивших в законную силу и регулирующих вопросы, указанные в п. 1.2, применяются положения действующих нормативно-правовых актов поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направляет письменное уведомление Администрации района об устранении допущенных нарушений.

2.1.2. Предоставляет имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

2.1.3. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, перечисленных в п. 1.2;

2.1.4. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные требования для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления;

2.2. Администрация района:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Представляет годовой отчет, по каждому направлению, указанному в пункте 1.2 настоящего Соглашения, по исполнению указанных полномочий в Администрацию поселения.

2.2.3. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

2.4. Предоставляет информацию по запросам Администрации поселения в рамках переданных полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, перечисленных в пункте 1.2, является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий фиксируется посредством составления Акта неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий, составленного Администрацией поселения.

3.2. В случае ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, перечисленных в пункте 1.2, Администрация района несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ и законодательством, регулирующим решение вопросов местного самоуправления.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Соглашения.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме в течение трех календарных дней уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены официальными документами компетентной организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от ответственности вследствие указанных обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2018 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 декабря 2018 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением и отраженным в Акте о неисполнении или ненадлежащим исполнении обязательств, указанном в п. 3.1. настоящего Соглашения;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.3.3. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, уведомив другую Сторону.

5.4. Уведомление о расторжении (отказе) настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне в письменной форме не менее чем за один месяц до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом уведомлении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

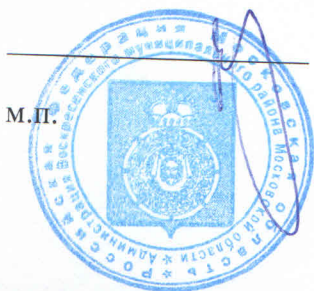
6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Воскресенского
муниципального района

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

М.П.

Администрация городского поселения
Воскресенск

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Руководитель администрации городского
поселения Воскресенск



В.В. Копченков

М.П.