

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по содержанию муниципального жилищного фонда на 2018 год

19 декабря 2017

Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице руководителя Администрации городского поселения Воскресенск Копченова Вячеслава Викторовича, действующего на основании решения Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 21.02.17 № 315/46 «О назначении на должность руководителя Администрации городского поселения Воскресенск по результатам конкурса на замещение должности руководителя администрации городского поселения Воскресенск», Устава муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области с одной стороны, и Администрация Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице руководителя Администрации Воскресенского муниципального района Чехова В.В., действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района Московской области и решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 10.11.2015г. № 263/18 «О назначении на должность руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 10 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области. Уставом муниципального образования «Городское поселение Воскресенск», решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 27.10.2017 г. № 395/58 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по содержанию муниципального жилищного фонда на 2018 год» и решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 10.11.2017 г, №560/52 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по содержанию муниципального жилищного фонда на 2018 год», в целях сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск по решению вопроса местного значения по содержанию муниципального жилищного фонда на 2018 год.

1.2. Исполнение условий Соглашения и взаимодействие по решению вопроса местного значения в рамках настоящего Соглашения осуществляют уполномоченные лица:

- от Администрации района – заместитель руководителя администрации, курирующий вопросы жилищно-коммунального комплекса,

- от Администрации поселения – заместитель руководителя администрации (Дрозденко Р.Г.) (контроль за исполнением обязательств), отдел муниципального контроля (оформление требований об устранении выявленных нарушений).

1.3. Администрация поселения передает, Администрация района принимает осуществление полномочий, перечисленных в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.4. Администрация района реализует полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные требования для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.1.2. Получает консультативную помощь по применению действующего законодательства.

2.1.3. Запрашивает информацию у Администрации района в рамках переданных полномочий.

2.2. Администрация района:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Осуществляет проведение на территории поселения единой с Воскресенским муниципальным районом политики в области содержания жилищного фонда.

2.2.3. Координирует и проверяет деятельность предприятий, обслуживающих жилищный фонд.

2.2.4. Обеспечивает проведение единой технической политики в жилищной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, конструктивных элементов и инженерных систем, а также придомовых территорий.

2.2.5. Обеспечивает выполнение установленных нормативов по содержанию и ремонту собственниками помещений, уполномоченными управляющими компаниями и организациями различных организационно-правовых форм, занятых обслуживанием жилищного фонда.

2.2.6. Осуществляет обеспечение и исполнение Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" в части полномочий ОМС.

2.2.7. Осуществляет взаимодействие с Министерством ЖКХ Московской области по вопросу содержания муниципального жилищного фонда.

2.2.8. Осуществляет контроль за подготовкой жилищного фонда к сезонной эксплуатации.

2.2.9. Подготавливает документацию и организует проведение в городском поселении конкурсов по выбору управляющей компании в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано. Конкурсная процедура проводится на электронной площадке Администрации поселения.

2.2.10. Координирует мероприятия по вывозу ТБО от многоквартирного жилого фонда.

2.2.11. Подготавливает адресные программы капитального ремонта многоквартирных жилых домов для включения в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов расположенных на территории Московской области на период 2014-2038 годы» и разрабатывает краткосрочные планы реализации региональной программы.

2.2.12. Подготавливает отчеты в рамках ФЗ № 185-ФЗ от 21.07.2007 «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2.2.13. Осуществляет взаимодействие с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и НО «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» по вопросам капитального ремонта многоквартирных жилых домов, включая подготовку необходимой документации, контроль за производством работ и их приемку.

2.2.14. Работает с обращениями граждан, организаций и предприятий по вопросам содержания муниципального жилищного фонда, работе управляющих компаний и эксплуатирующих организаций.

2.2.15. Разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (функций) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.2.16. Подготавливает документацию на проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения.

2.2.17. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения в письменной форме.

2.2.18. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями Администрации района и Администрации поселения проекты муниципальных контрактов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и осуществляет контроль за исполнением условий муниципальных контрактов, готовит предложения по расторжению муниципальных контрактов.

2.2.19. Разрабатывает и представляет на утверждение в Администрацию поселения:

- ежеквартальные планы по реализации переданных полномочий не позднее 15 числа месяца, предшествующего кварталу;

- ежеквартальный отчет об исполнении переданных полномочий по настоящему Соглашению не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.20. Представляет интересы Администрации поселения в Государственной жилищной инспекции Московской области по доверенности от Администрации г.п. Воскресенск.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

2.4. При необходимости Стороны могут проводить совместные заседания (рабочие совещания) для согласования решений, принимаемых в соответствии с настоящим Соглашением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, перечисленных в пункте 2.2. является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий фиксируется посредством составления Акта неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий, составленного Администрацией поселения.

3.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и законодательством, регулирующим решение вопросов местного самоуправления.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Соглашения.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме, в течение трех календарных дней уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены официальными документами компетентной организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от ответственности вследствие указанных обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2018 года.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 декабря 2018 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
- 5.3.1. По соглашению сторон.
- 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Воскресенского
муниципального района
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3
ОГРН 1025000928611
ИНН 5005002378 КПП 500501001
ОКПО 78135362 ОКТМО 46606000
ОКАТО 46206000000
УФК по Московской области
(МУ «Администрация Воскресенского
муниципального района Московской области
л/с 04483001410)
р/сч 40101810845250010102
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Код администратора доходов: 905
КБК 905 2 02 40014 05 0060 151
Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

М.П.



Администрация городского поселения
Воскресенск
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3
ИНН 5005048830 КПП 500501001
ОГРН 1085005001840
ОКТМО 46606101
Банковские реквизиты:
УФК по МО (МУ «Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области»
(Администрация городского поселения
Воскресенск л/с 03960052688))
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
р/с 40204810945250002302
БИК 044525000

Руководитель администрации
городского поселения Воскресенск

В.В. Копченев

М.П.

