

## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по утверждению правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения на 2017 год**

Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Исполняющего обязанности руководителя Администрации городского поселения Воскресенск Кривоногова Максима Геннадьевича, действующего на основании решения Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 19.12.16 № 280/41 «О временном исполнении обязанностей (полномочий) руководителя Администрации городского поселения Воскресенск», Устава муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области, с одной стороны и Администрация Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице руководителя Администрации Воскресенского муниципального района Чехова Виталия Викторовича, действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района Московской области и решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 10.11.2015 г. № 263/18 «О назначении Чехова В.В. на должность руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», руководствуясь пунктом 28 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «городское поселение Воскресенск», решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 25.09.2015 г. № 136/19 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по благоустройству» и решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 28.11.2016 № 420/37 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по утверждению правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий,

расположенных в границах населенных пунктов поселения на 2017 год», в целях сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск по решению вопроса местного значения по утверждению правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения на 2017 год.

1.2. Исполнение условий Соглашения и взаимодействие по решению вопроса местного значения в рамках настоящего Соглашения осуществляют уполномоченные лица:

- от Воскресенского муниципального района – Администрация района;
- от городского поселения Воскресенск – Администрация поселения.

1.3. Администрация поселения передает, Администрация принимает осуществление полномочий, перечисленных в разделе 2 настоящего Соглашения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Администрация поселения:

2.1.1. Получает консультативную помощь по применению действующего законодательства.

2.1.2. Осуществляет контроль по исполнению Администрацией района переданных ей полномочий. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные требования для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.1.3. Запрашивает информацию у Администрации района в рамках переданных полномочий.

2.1.4. Направляет требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных полномочий.

2.1.5. Перечисляет Администрации района финансовые средства из бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, на основании утвержденной сметы расходов, ежемесячно, не позднее 20-го числа, в объеме 1/12 от суммы годовых назначений и порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

### 2.2. Администрация района:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия по утверждению правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе, по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями

улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а так же использование, охрана, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс Российской Федерации» и закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»:

- разрабатывает и согласовывает нормативно-правовые акты и не нормативно-правовые акты установки средств размещения информации и предоставляет их на подпись руководителю администрации Воскресенского муниципального района;
- обеспечивает закрепление всей территории поселения за ответственными лицами;
- определяет время и порядок проведения месячников по благоустройству и озеленению территории поселения;
- разрабатывает правила и планы благоустройства территории поселения;
- осуществляет согласование планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями;
- организует конкурсы по благоустройству и озеленению территории среди жителей по различным номинациям;
- определяет специальные участки для вывоза уличного смета, остатков растительности, листвы и снега;
- доводит нормы накопления отходов до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц в целях заключения договоров на вывоз мусора, а так же использование норм накопления отходов при разработке схем уборки, санитарной очистки территории и схем сбора и вывоза мусора;
- осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории;
- осуществляет актуализацию схем санитарной очистки территории;
- принимает меры профилактического характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;
- определяет требование к организации установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- привлекает собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие функции управления многоквартирными жилыми домами; общественные объединения граждан, общественные объединения и иные общественные организации, осуществляющие функции общественного контроля на территории муниципального образования для приемки работ, выполненных при осуществлении мероприятий, закрепленных в планах благоустройства поселения.

2.2.2. Предоставляет по запросу органов местного самоуправления поселению информацию, разъяснения, а так же иные документы по исполнению переданных полномочий;

2.2.3. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

2.2.4. Разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (функций) в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части переданных полномочий.

2.2.5. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в рамках переданных полномочий.

2.2.6. Рассматривает, исполняет обращения граждан, поступившие по электронной системе «Добродел».

2.2.7. Формирует дислокацию (базы данных) средств размещения информации;

2.2.8. Формирует предоставление информации в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области;

2.2.9. Осуществляет мероприятия по выявлению самовольно установленных информационных конструкций. По результатам проведенных мероприятий, готовит материалы в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях по выявленным фактам самовольной установки и размещении информационных конструкций для принятия мер административного воздействия к нарушителям действующего законодательства Российской Федерации;

2.2.10. Оформляет документы для проведения демонтажа самовольно установленных средств размещения информации;

2.2.11. Разрабатывает порядок выдачи разрешений на установку средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района;

2.2.12. Выдает предписания о демонтаже средства размещения информации;

2.2.13. Подготавливает документацию на заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по наружному освещению населенных пунктов поселения (на поставку электрической энергии, на выполнение работ по техническому обслуживанию уличных сетей наружного освещения, находящихся в собственности городского поселения);

2.2.14. Осуществляет согласование разрешения на проведение земляных работ, контроль их проведения, участие в приемке земель после окончания работ;

2.2.15. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

2.2.16. Совместно участвует с контролирующими, надзорными, правоохранительными органами в проведении проверок, в том числе на несоответствие информационных конструкций;

2.2.17. Участвует в совещаниях, заседаниях с привлечением заинтересованных лиц;

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрации поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 дней рабочих дней с момента его поступления.

2.4. При необходимости Администрации могут проводить совместные заседания (рабочие совещания) для согласования решений, принимаемых в соответствии с настоящим Соглашением.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Воскресенск в бюджет Воскресенского муниципального района.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района полномочий городского поселения Воскресенск определяется решениями Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области и Совета депутатов городского поселения Воскресенск о бюджете на очередной финансовый год.

3.3. Межбюджетные трансферты для осуществления Воскресенским муниципальным районом полномочий, переданных городским поселением Воскресенск, носят целевой характер.

3.4 Финансирование осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется на счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Воскресенск в форме иных межбюджетных трансфертов и составляет:

3.4.1. финансирование МКУ «БиО» на содержание и озеленение объектов благоустройства – 36303,9 тыс. руб.

3.4.2. на заработную плату, материальные затраты работников, передаваемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения – 2000,0 тыс. руб. (главный специалист 1 единица, эксперт 1 единица).

3.4.3. финансирование МКУ «БиО» на обустройство территорий для отдыха жителей – 3000,0 тыс. руб.

3.4.4. финансирование МКУ «БиО» на участие в региональном конкурсе «Цветы Подмосковья» - 170,0 тыс. руб.

3.4.5. на содержание линий уличного освещения, в т.ч. на поставку электрической энергии – 26900,0 тыс. руб.

Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий, согласно приложению, к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью.

3.5. Мероприятия по содержанию объектов благоустройства на территории поселения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Благоустройство и озеленение», которое финансируется по смете расходов за счет межбюджетных трансфертов городского поселения Воскресенск.

3.6. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Воскресенск бюджету Воскресенского муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Экономия денежных средств, образовавшаяся в результате проведения процедур конкурентным способом на мероприятия указанные в пункте 3.4.3-3.4.5, может быть использована в случае согласования с Администрацией городского поселения Воскресенск.

3.8. Для перечисления Администрацией поселения межбюджетных трансфертов на финансирование п. 3.4.3.-3.4.5, Администрация района представляет в финансово-экономическое управление администрации поселения заявку на перечисление межбюджетных трансфертов (далее – Заявка) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, с приложением следующих документов:

- Доверенность на уполномоченное должностное лицо, в случае если документы подписаны не руководителем Администрации района;

- Документы, служащие основанием для заключения муниципального контракта (договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

- Муниципальные контракты (договоры с приложением);

- Сведения о номере реестровой записи муниципального контракта в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области и о регистрации муниципального контракта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по форме, установленной приложением 16 к Порядку исполнения бюджета Московской области, утвержденному распоряжением финансов Московской области от 29.12.2007 № 180 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Московской области по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание государственных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, обслуживанию государственного долга)»;

- Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- Акты о приемке выполненных работ (услуг) (при осуществлении окончательных платежей) по форме № КС-2;

- Акт приемки работ (товарная накладная).

3.9. Перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Воскресенск бюджету Воскресенского муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ**

4.1. Для осуществления полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, Администрация поселения передает, а Администрация района принимает штатные единицы в количестве четырех единиц.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных полномочий в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и законодательством, регулирующим решение вопросов местного значения.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, перечисленных в п.2.2., является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий фиксируется посредством составления акта о неисполнении или ненадлежащем исполнении Администрацией района переданных ей полномочий, составленном Администрацией поселения.

#### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Соглашения.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме в течение трех календарных дней уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены официальными документами компетентной организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от ответственности вследствие указанных обстоятельств.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 декабря 2017 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением и отраженным в Акте о неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств, указанном в п. 5.2. настоящего Соглашения.

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

- 7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменной форме не менее чем за один месяц до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом уведомлении.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два для каждой из Сторон.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Воскресенского  
муниципального района  
Московской области

140200, Московская область,  
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального района

Администрация муниципального образования  
«Городское поселение Воскресенск»  
Воскресенского муниципального района  
Московской области

140200, Московская область,  
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

И.о. руководителя администрации городского  
поселения Воскресенск

М.П.



Девоз В.В.

М.П.



Кривоногов М.Г.