

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСК  
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
городского поселения Воскресенск  
от 12.02.2019 г. № 2

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ БЮДЖЕТНОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, АДМИНИСТРАТОРОВ  
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,  
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

г. Воскресенск  
2019 г.

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Понятие, цель и предмет внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	3
3	Правовая и информационная основа проверки	4
4	Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	6
5	Анализ показателей бюджетной отчетности	6
6	Оформление результатов внешней проверки бюджетной отчетности	9

## **1. Общие положения**

1.1. Методика проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами в целях практического применения при организации и проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств).

## **2. Понятие, цель и предмет внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств**

2.1. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам и данным регистров бюджетного учета.

2.2. Задачами проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств являются:

- проверка соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств;
- установление правильности отражения и достоверности показателей бюджетной отчетности;
- анализ показателей отчета об исполнении бюджета, дебиторской и кредиторской задолженности, иных показателей годовой бюджетной отчетности.

2.3. Предметом внешней проверки бюджетной отчетности являются: годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, состав, формы и порядок предоставления которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Объектом внешней проверки бюджетной отчетности являются главные администраторы бюджетных средств.

2.5. Проверка соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств, включает следующие направления:

- определение полноты представленной бюджетной отчетности;
- проверка соблюдения сроков, установленных для предоставления бюджетной отчетности;
- соответствие представленных форм бюджетной отчетности, полнота их заполнения;
- соблюдение контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности (выборочно);
- анализ и сопоставление бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств показателям бюджетной отчетности подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (выборочно);
- наличие материалов проведения в установленном порядке инвентаризации активов и обязательств администратора бюджетных средств.

2.6. Установление соответствия показателей бюджетной отчетности администратора бюджетных средств данным бюджетного учета производится путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме бюджетной отчетности, с остатками и оборотами по счетам главной книги либо по соответствующим регистрам бюджетного учета.

### **3. Правовая и информационная основа проверки**

3.1. Правовой основой для проведения проверки являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н); Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н;

Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н (в части внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета за 2018 год), начиная с исполнения бюджета за 2019 год – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», иные федеральные законы, законы Московской области, нормативные правовые акты городского поселения Воскресенск, регулирующие бюджетные правоотношения.

3.2. Информационной основой для проведения проверки являются:

- информация об организационно-правовой форме, организационной структуре главного администратора бюджетных средств;
- бюджетная роспись расходов, включая уведомления о внесении в нее изменений;
- бюджетные сметы, сметы доходов и расходов;
- бюджетная отчетность;
- главная книга, регистры бюджетного учета, другие документы;
- материалы инвентаризаций активов и обязательств;
- дополнительные формы бюджетной отчетности, установленные Министерством финансов Московской области.

3.3. Для анализа и оценки сведений о проверяемом объекте необходимо установить критические области учета, где риск возникновения ошибок или искажений бюджетной отчетности высок, из них:

- а) учет начисления доходов (государственная пошлина, штрафы, компенсации затрат и т.п.);
- б) учет и администрирование доходов от использования имущества, находящегося в государственной собственности;
- г) своевременность отражения в бюджетном учете результатов инвентаризаций активов и обязательств;
- д) наличие и достоверность отражения дебиторской и кредиторской задолженности;
- е) наличие значительных сумм списания и выбытия материальных активов (основных средств, других материальных ценностей);
- ж) наличие нарушений бюджетного, гражданского и налогового законодательства вскрытых контрольными органами;
- з) наличие ошибок при своде показателей бюджетной отчетности, предоставленной подведомственными получателями (распорядителями)

бюджетных средств, для формирования сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

#### **4. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств**

4.1. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется в соответствии с программой внешней проверки (приложение № 1).

4.2. В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности могут быть использованы типовые методики проведения проверок по отдельным направлениям.

4.3. В ходе проверки следует получить необходимую информацию для подготовки акта по результатам внешней проверки главных администраторов бюджетных средств.

4.4. Проверка каждой формы бюджетной отчетности заключается в сопоставлении показателей, содержащихся в соответствующей форме, с остатками и оборотами по счетам главной книги за отчетный финансовый год. В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в формах отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, используются соответствующие регистры бюджетного учета.

4.5. Проверка тождественности показателей главной книги и регистров синтетического и аналитического учета проводится по вопросам и проблемам, определенным в ходе внешней проверки на стадии получения информации по бюджетной отчетности.

Проверка производится путем сопоставления остатков и оборотов по счетам главной книги с аналитическими показателями регистров синтетического учета.

По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

#### **5. Анализ показателей бюджетной отчетности**

Анализ показателей бюджетной отчетности рекомендуется проводить по следующим основным разделам:

##### **5.1. Организационная структура объекта проверки.**

При ознакомлении с организационной структурой объекта внешней проверки следует рассмотреть следующие формы и информацию:

- сведения об основных направлениях деятельности (таблица № 1 к Пояснительной записке формы 0503160);

- сведения о количестве подведомственных учреждений (форма 0503161).

##### **5.2. Анализ отчета об исполнении бюджета.**

Анализ отчета об исполнении бюджета заключается в оценке полноты использования бюджетных ассигнований по статьям расходов, целевым программам, а также структуры основных показателей исполнения бюджета. Анализ отчета об исполнении бюджета рекомендуется начинать с проверки соответствия плановых показателей, отраженных в отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127) (далее – отчет) с показателями, утвержденными решением Совета депутатов «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области «О бюджете городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области на очередной финансовый год», бюджетной росписью главного администратора бюджетных средств с учетом внесенных изменений.

При этом дается оценка причин отклонений показателей от утвержденных (плановых) показателей по каждому коду классификации доходов и расходов местного бюджета.

При анализе показателей отчета следует применять показатели следующих форм бюджетной отчетности:

- сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете (таблица № 3 к Пояснительной записке формы 0503160);
- сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (форма 0503163);
- сведения об исполнении бюджета (форма 0503164);
- сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (форма 0503166);
- иной информации, которая оказывает существенное влияние и характеризует результаты исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности за очередной период, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях.

При наличии утвержденных целевых программ проводится анализ показателей по каждой целевой статье расходов на предмет полноты исполнения.

### 5.3. Анализ показателей финансовой отчетности.

Анализ показателей финансовой отчетности заключается в сравнении показателей баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130) с показателями следующих форм:

- сведения о движении нефинансовых активов (форма 0503168);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169);

- сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (форма 0503176);
- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (форма 0503178);
- иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая показатели финансовой отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный период, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел.

#### 5.4. Результаты деятельности объекта проверки.

При рассмотрении результатов деятельности объекта проверки следует провести анализ показателей бюджетной отчетности в следующем составе:

- отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121);
- сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (таблица № 2 к Пояснительной записке формы 0503160);
- сведения о результатах деятельности (форма 0503162).

При анализе эффективности использования средств местного бюджета особое внимание необходимо обратить на таблицу № 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств». В таблице должны быть отражены сведения о мерах, которые были приняты в отчетном периоде, и привели к экономии бюджетных средств или позволили более эффективно их расходовать.

#### 5.5. Прочие вопросы деятельности главного администратора бюджетных средств.

При анализе показателей, характеризующих порядок ведения бюджетного учета и организации внутреннего контроля, используются следующие формы бюджетной отчетности:

- сведения об особенностях ведения бюджетного учета (таблица № 4 к Пояснительной записке формы 0503160);
- сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица № 5 к Пояснительной записке формы 0503160);
- сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6 к Пояснительной записке формы 0503160).

Необходимо ознакомиться с материалами проведения в установленном порядке инвентаризации активов и обязательств администратора бюджетных средств. Результаты проведенных инвентаризаций сличаются с данными «Сведений о проведении инвентаризаций» (таблица № 6 к Пояснительной записке формы 0503160).

В сведениях должны быть указаны причины проведения инвентаризаций (составление годовой бюджетной отчетности, смена материально-ответственных лиц, злоупотребление или порча имущества и т.д.), требующие проведения инвентаризаций. Следует так же проанализировать меры по устранению выявленных в ходе проведения инвентаризаций расхождений;

- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица № 7 к



Пояснительной записке формы 0503160);

- иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая показатели деятельности объекта внешней проверки за отчетный период, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях, включенных в раздел, в том числе: перечень дополнительных форм отчетности и других документов, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, регулирующих вопросы бюджетного учета в системе подведомственных ему учреждений.

## **6. Оформление результатов внешней проверки бюджетной отчетности**

6.1. По результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств составляется акт в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района и Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

6.2. В акте должны быть указаны:

- полнота и правильность заполнения форм бюджетной отчетности;
- соблюдение контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности;
- тождественность показателей годовой бюджетной отчетности и данных бюджетного учета. В случае установления расхождений должны быть указаны причины;
- правильность составления сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств;
- оценка показателей исполнения местного бюджета главным администратором бюджетных средств.

6.3. На основании акта составляется отчет о результатах внешней проверки бюджетной отчетности в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района.

6.4. Информация по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств включается в заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
городского поселения Воскресенск  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Программа проведения внешней проверки бюджетной отчетности

(наименование объекта проверки)

за \_\_\_\_\_ ГОД.

**Основание для проведения проверки:** Бюджетный кодекс Российской Федерации, план работы Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск на \_\_\_\_\_ год.

**Цель проверки:** проверка соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности; установление правильности отражения и достоверности показателей бюджетной отчетности.

**Предмет проверки:**

годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, состав, формы и порядок предоставления которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

**Проверяемый период:** \_\_\_\_\_.

**Вопросы проверки:**

1. Проверка соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности, предусмотренного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта Министерства Финансов Российской Федерации)

заполнения порядку и формам, установленным \_\_\_\_\_;

1.2. соблюдение контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности (выборочно);

1.3. анализ и сопоставление бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств показателям бюджетной отчетности подведомственных получателей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (выборочно).

2. Установление соответствия показателей бюджетной отчетности администратора бюджетных средств данным бюджетного учета путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме

бюджетной отчетности, с остатками и оборотами по счетам главной книги либо по соответствующим регистрам бюджетного учета.

3. Наличие материалов проведения в установленном порядке инвентаризации активов и обязательств администратора бюджетных средств, их отражение в бюджетном учете и бюджетной отчетности.

4. Анализ показателей отчета об исполнении бюджета, дебиторской и кредиторской задолженности, иных показателей бюджетной отчетности.

5. При необходимости рассмотрение иных вопросов, возникших в ходе проведения внешней проверки.