

Наша жемчужина

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, оказываемыми на территории деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино на 2017 год

Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице и.о. Руководителя администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области Кривоногова Максима Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области и решения Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 19.12.2016 № 280/41 «О возложении обязанностей Руководителя администрации городского поселения Воскресенск», с одной стороны, и Администрация Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице руководителя Администрации Воскресенского муниципального района Чехова Виталия Викторовича, действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района Московской области и решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 10.11.2015 № 263/18 «О назначении Чехова В.В. на должность руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области», другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Городское поселение Воскресенск», решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск от 28.10.2016 № 252/36 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, оказываемыми на территории деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино на 2015 год» и решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 28.11.2016 № 406/37 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, оказываемыми на территории деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино на 2017 год», в целях сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск по решению вопросов местного значения по созданию

условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, оказываемыми на территории деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино на 2017 год.

1.2. Исполнение условий Соглашения и взаимодействие по решению вопроса местного значения в рамках настоящего Соглашения осуществляют уполномоченные органы:

- от Администрации Воскресенского муниципального района – МУ «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;

- от Администрации городского поселения Воскресенск – Управление по социальным коммуникациям и организационной работы, в том числе отдел по работе с молодежью, культуре и спорту (контроль за исполнением обязательств, оформление требований об устранении выявленных нарушений).

1.3. Администрация поселения передает, Администрация района принимает осуществление следующих полномочий:

- осуществление на территории городского поселения (деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино) единой государственной политики в области культуры, в сфере разработки приоритетных направлений развития культуры;

- разработка и согласование со структурными подразделениями администрации района программ в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры в рамках переданных полномочий;

- планирование и организация работы подведомственных муниципальных учреждений культуры на территории городского поселения (деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино);

- осуществление финансирования деятельности учреждений культуры и контроль за целевым использованием выделенных им финансовых средств;

- определение и согласование с администрацией района перечня услуг, оказываемых населению на платной основе муниципальными учреждениями культуры на территории городского поселения (деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино) и предоставление копии вышеназванного перечня в управление информационно-аналитической и организационной работы;

- разработка и согласование со структурными подразделениями администрации района и утверждение методики расчета цен и тарифов на услуги, оказываемые на платной основе муниципальными учреждениями культуры на территории городского поселения (деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино);

- осуществление комплектования кадрового состава руководителей и специалистов подведомственных учреждений культуры, проведение аттестации указанных работников на территории городского поселения (деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино);

- разработка и согласование со структурными подразделениями администрации района порядка предоставления льгот при проведении платных мероприятий муниципальным учреждениям культуры на территории городского поселения (деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино) в рамках переданных полномочий;

- разработка и согласование со структурными подразделениями администрации района минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности на территории городского поселения (деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино) в рамках переданных полномочий;

- разработка и согласование со структурными подразделениями администрации района объемных показателей и порядка отнесения досуговых учреждений клубного типа к группам по оплате труда руководителей на территории городского поселения (деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино) в рамках переданных полномочий;

- предоставление ежеквартального отчета об исполнении переданных полномочий до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

- предоставление информации по запросам Администрации поселения в рамках переданных полномочий;
- разработку Администрацией района административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (функций) в соответствии с ФЗ №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части переданных полномочий;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- рассмотрение, исполнение и представление ответов по обращениям граждан, поступившим на электронный – портал «Добродел»;
- представительство Администрацией района во всех судебных органах в рамках переданных полномочий;
- осуществление иных, установленных в соответствии с законодательством РФ, Московской области и Уставом муниципального образования полномочий.

1.4. Администрация района реализует полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Воскресенск в бюджет Воскресенского муниципального района.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района полномочий органа местного самоуправления городского поселения Воскресенск, определяется решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск о бюджете на очередной финансовый год.

2.3. Межбюджетные трансферты для осуществления Воскресенским муниципальным районом полномочий, переданных городским поселением Воскресенск, носят целевой характер.

2.4. Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий, согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.5. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Воскресенск бюджету Воскресенского муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства из бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца, в объеме согласно Приложению и порядку, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные требования для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Направляет поступившие финансовые средства (иные межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование.

3.2.3. Предпринимает необходимые действия в связи с представленными Администрацией поселения требованиями по устранению выявленных нарушений со стороны Администрации района, по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.4. Представляет утвержденный начальником Управления культуры план расходов на согласование главе городского поселения Воскресенск в срок до 20.12.2016.

3.2.5. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за каждым кварталом, представляет в Администрацию городского поселения:

- отчет об исполнении плана мероприятий;
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов (форма 0503324 с.1, с.2).

3.2.6. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, предшествующего кварталу, представляет в Администрацию городского поселения планы по реализации переданных полномочий;

3.2.7. Разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг (функций) в соответствии с ФЗ №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части переданных полномочий.

3.2.8. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.2.9. Администрация района имеет право в рамках Соглашения для исполнения переданных полномочий заключать муниципальные контракты, предусмотренные действующим законодательством (за исключением муниципальных контрактов на приобретение основных средств стоимостью свыше 3-х (трех) тысяч рублей), на срок действия Соглашения в рамках исполнения сметы.

3.2.10. Осуществляет представительство во всех судебных органах в рамках переданных полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения, Администрация поселения передает, а Администрация района принимает материальные ресурсы в виде муниципального имущества, имущества муниципальных учреждений.

4.2. Материальные ресурсы передаются в безвозмездное срочное пользование Администрации района на основании Договора безвозмездного пользования.

4.3. Договор безвозмездного пользования заключается на срок действия настоящего Соглашения в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

4.4. Порядок использования материальных ресурсов определяется Договором безвозмездного пользования и является его существенным условием.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, перечисленных в пункте 1.3., является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий фиксируется посредством составления Акта о неисполнении или ненадлежащем исполнении Администрацией района переданных ей полномочий, составленного администрацией поселения.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.2. В случае ненадлежащего осуществления Администрация района переданных ей полномочий, перечисленных в пункте 1.3., Администрация района несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством, регулирующим решение вопросов местного самоуправления.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Соглашения.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме, в течение трех календарных дней уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены официальными документами компетентной организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от ответственности вследствие указанных обстоятельств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 декабря 2017 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением и отраженным в Акте о неисполнении обязательств, указанном в п. 1.3. настоящего Соглашения;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменной форме не менее чем за один месяц до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом уведомлении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два для каждой из Сторон.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Воскресенского
муниципального района

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

М.П.



В.В. Чехов

Администрация городского поселения
Воскресенск

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3

И.о. Руководителя администрации
городского поселения Воскресенск

М.Г. Кривоногов



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению

о передаче органам местного самоуправления
Воскресенского муниципального района
осуществления части полномочий органов местного
самоуправления городского поселения Воскресенск
Воскресенского муниципального района по решению
вопроса местного значения **по созданию условий для
организации досуга и обеспечения жителей
поселения услугами организаций культуры,
оказываемыми на территории деревень Чемодурово,
Трофимово, Хлопки, Маришкино**

1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2017 году Воскресенскому муниципальному району Московской области на осуществление передаваемой части полномочий муниципальным образованием «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области:

1.1. по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, оказываемых на территории деревень Чемодурово, Трофимово, Хлопки, Маришкино, составляет 5 275 300.00 рублей.

1.2. перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с графиком:

Месяц	Сумма, руб.
Январь	466 000.00
Февраль	437 400.00
Март	420 800.00
Апрель	551 200.00
Май	431 900.00
Июнь	413 700.00
Июль	417 200.00
Август	413 700.00
Сентябрь	430 100.00
Октябрь	436 300.00
Ноябрь	435 400.00
Декабрь	421 600.00
Всего	5 275 300,00

2. Настоящее Приложение вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Срок действия настоящего Приложения устанавливается по 31 декабря 2017 года, а в части исполнения установленных настоящим Приложением финансовых обязательств до их полного исполнения.

Администрация Воскресенского
муниципального района

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

М.П.

Администрация городского поселения
Воскресенск

И.о. Руководителя администрации
городского поселения Воскресенск



М.П.

М.Г. Кривоногов