

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по содержанию муниципального жилищного фонда на 2017 год

Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице и.о. руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области Кривоногова М.Г., действующего на основании решения Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 19.12.2016 № 280/41 «О возложении обязанностей Руководителя администрации городского поселения Воскресенск», Устава муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области с одной стороны и Администрация Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице руководителя Администрации Воскресенского муниципального района Чехова В.В., действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района Московской области и решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 10.11.2015 № 263/81 «О назначении на должность руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Городское поселение Воскресенск», решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 28.10.2016 № 259/36 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по содержанию муниципального жилищного фонда на 2017 год» и решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 28.11.2016 № 413/37 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по содержанию муниципального жилищного фонда на 2017 год», в целях сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации Воскресенского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск по решению вопроса местного значения по содержанию муниципального жилищного фонда на 2017.

1.2. Исполнение условий Соглашения и взаимодействие по решению вопроса местного значения в рамках настоящего Соглашения осуществляют уполномоченные лица:

- от администрации района – заместитель руководителя администрации курирующий вопросы жилищно-коммунального комплекса;

- от администрации городского поселения – заместитель руководителя администрации городского поселения Воскресенск (Чирков В.А. - контроль за исполнением обязательств) и отдел муниципального контроля (Иванова Ю.Г. – оформление требований об выявленных нарушениях).

1.3. Администрация поселения передает, Администрация района принимает осуществление полномочий, перечисленных в разделе 2 настоящего Соглашения..

1.4. Администрация района реализует полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные требования для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.1.2. Получает консультативную помощь по применению действующего законодательства.

2.1.3. Запрашивает информацию у Администрации района в рамках переданных полномочий.

2.2. Администрация района:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Осуществляет проведение на территории поселения единой с Воскресенским муниципальным районом политики в области содержания жилищного фонда.

2.2.3. Координирует и контролирует деятельность предприятий, обслуживающих жилищный фонд.

2.2.4. Обеспечивает проведение единой технической политики в жилищной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту муниципальных жилых домов, их конструктивных элементов и инженерных систем, а также придомовых территорий;

2.2.5. Обеспечивает выполнение установленных нормативов по содержанию и ремонту собственниками жилищного фонда или уполномоченными управляющими компаниями и организациями различных организационно-правовых форм, занятых обслуживанием жилищного фонда.

2.2.6. Осуществляет обеспечение исполнения Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" в части полномочий ОМС и Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» в части полномочий органа местного самоуправления .

2.2.7. Осуществляет взаимодействие с Министерством ЖКХ Московской области по вопросу содержания муниципального жилищного фонда.

2.2.8. Осуществляет контроль за подготовкой жилищного фонда к сезонной эксплуатации.

2.2.9. Подготавливает документацию и организует проведение в городском поселении Воскресенск конкурсов по выбору управляющей компании в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано. Конкурсная процедура проводится на электронной площадке поселения.

2.2.10. Координирует мероприятия по вывозу ТБО от многоквартирного жилого фонда.

2.2.11. Подготавливает адресные программы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов для включения в региональную программу Московской области « Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области на период 2014-2038 годы» и разрабатывает краткосрочный планы реализации региональной программы.

2.2.12. Подготавливает отчеты о ходе реализации региональной программы Московской области « Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов».

2.2.13. Осуществляет информационное взаимодействие с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и НО «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов, включая контроль за производством работ и согласование необходимой документации.

2.2.14. Работает с обращениями граждан, организаций и предприятий по вопросам содержания муниципального жилищного фонда и работе управляющих компаний.

2.2.15. Подготавливает документацию на проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения.

2.2.16. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок, если не указан иной срок.

2.2.17. Разрабатывает и согласовывает со структурными подразделениями администрации района и поселения проекты муниципальных контрактов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и осуществляет контроль за исполнением условий муниципальных контрактов, готовит предложения по расторжению муниципальных контрактов.

2.2.18. Разрабатывает и представляет в Администрацию поселения:

- ежегодный отчет по реализации переданных полномочий не позднее 15 числа месяца, предшествующего году.

2.2.19. Рассматривает, исполняет и представляет ответы по обращениям граждан, поступившие по электронной системе Добродел в части переданных полномочий.

2.2.20. Представляет интересы Администрации поселения в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области» по доверенности от Администрации поселения.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

2.4. При необходимости Администрации могут проводить совместные заседания (рабочие совещания) для согласования решений, принимаемых в соответствии с настоящим Соглашением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, перечисленных в пункте 2.2. является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий фиксируется посредством составления Акта неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий составленном Администрацией поселения.

3.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и законодательством, регулирующим решение вопросов местного самоуправления.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Соглашения.

4.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме, в течение трех календарных дней уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных

обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены официальными документами компетентной организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от ответственности вследствие указанных обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 декабря 2017 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
- 5.3.1. По соглашению сторон.
- 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением и отраженным в Акте о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, указанном в п. 3.1. настоящего Соглашения;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.
- 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменной форме не менее чем за один месяц до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом уведомлении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по два для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Воскресенского
муниципального района

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Руководитель Администрации
Воскресенского муниципального района

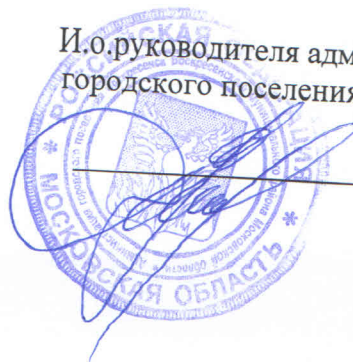


В.В.Чехов

Администрация городского поселения
Воскресенск

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

И.о.руководителя администрации
городского поселения Воскресенск



М.Г.Кривоногов