

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСК
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
городского поселения Воскресенск
от 16.10.2017 г. № 4

**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСК
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА С
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ»
(СОД-12)**

г. Воскресенск 2017г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск с Контрольно-счетной палатой Московской области.....	3
3.	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой городского поселения Воскресенск и Контрольно-счетной палатой Московской области.....	5
4.	Организация и осуществление взаимодействия между Контрольно-счетной палатой городского поселения Воскресенск и Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	5
4.1.	Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
4.2.	Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8
4.3.	Проведение совместных и параллельных мероприятий.....	10
4.4.	Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района (далее - КСП городского поселения Воскресенск) «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района с Контрольно-счетной палатой Московской области при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утверждены Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47 (К) (993)), а так же с учетом стандартов КСП городского поселения Воскресенск.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия КСП городского поселения Воскресенск с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее – взаимодействие с КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия с КСП Московской области;
- состав участников взаимодействия с КСП Московской области;
- направления взаимодействия с КСП Московской области и его формы;
- порядок организации и осуществления взаимодействия с КСП Московской области.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск с Контрольно-счетной палатой Московской области

2.1. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области, и внешнего

муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП городского поселения Воскресенск.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП городского поселения Воскресенск руководствуется следующими принципами:

- равенство КСП городского поселения Воскресенск во взаимоотношениях с КСП Московской области;

- независимость и самостоятельность КСП городского поселения Воскресенск в реализации собственных задач и полномочий;

- открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП городского поселения Воскресенск является председатель КСП городского поселения Воскресенск.

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП городского поселения Воскресенск с КСП Московской области являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП городского поселения Воскресенск и КСП Московской области;

организация и осуществление взаимодействия КСП городского поселения Воскресенск с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи КСП городского поселения Воскресенск;

содействие КСП Московской области в получении профессионального образования и дополнительного профессионального образования работниками КСП городского поселения Воскресенск;

2.5. Взаимодействие КСП городского поселения Воскресенск и КСП Московской области осуществляется на основе заключенных двусторонних соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

2.6. Правовой основой участия КСП городского поселения Воскресенск в совместных или параллельных экспертно-аналитических мероприятиях с КСП Московской области являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иные федеральные законы;

- Положение о Контрольно-счетной палате городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района (новая редакция), утвержденное решением Совета депутатов «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области от 28.10.2013 № 522/74 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате);

- Регламент КСП городского поселения Воскресенск;

- Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП городского поселения Воскресенск;

2.7. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированных настоящим Стандартом, принимаются совместно.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой городского поселения Воскресенск и Контрольно-счетной палатой Московской области.

3.1. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между КСП городского поселения Воскресенск и КСП Московской области (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) может заключаться по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского поселения Воскресенск.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии определяют: предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.3. Подготовку соглашений о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с его типовой формой осуществляет КСП Московской области.

3.4. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем КСП городского поселения Воскресенск.

4. Организация и осуществление взаимодействия между Контрольно-счетной палатой городского поселения Воскресенск и Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента КСП городского поселения Воскресенск, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского поселения Воскресенск по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского поселения Воскресенск, либо КСП городского поселения Воскресенск самостоятельно в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП городского поселения Воскресенск по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского поселения Воскресенск.

4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1.1. Совместные и параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП городского поселения Воскресенск.

4.1.2. КСП Московской области подготавливает предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляет их в КСП городского поселения Воскресенск за подписью аудиторов КСП Московской области и (или) руководителя аппарата КСП Московской области до 01 ноября года, предшествующего планируемому.

В случае поступления в Контрольно-счетную палату Московской области предложений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от Счетной палаты Российской Федерации, предложения об участии муниципальных контрольно-счетных органов в проведении указанных мероприятий могут направляться в более поздние сроки.

Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают:

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

метод проведения мероприятия;
форму организации мероприятия – совместное или параллельное;
предполагаемые объекты совместного мероприятия;
предполагаемые объекты параллельного мероприятия;
проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);

планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

При получении от КСП городского поселения Воскресенск положительного ответа на предложение КСП Московской области о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, КСП Московской области подготавливает соответствующие предложения для включения в проект плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.3. При направлении обращений КСП городского поселения Воскресенск в КСП Московской области с предложениями о проведении в очередном финансовом году совместных и (или) параллельных мероприятий их рассматривают аудиторы КСП Московской области, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении. В случае включения совместных и (или) параллельных мероприятий в план работы КСП Московской области на очередной год заместитель Председателя КСП Московской области или руководитель аппарата КСП Московской области направляет в КСП городского поселения Воскресенск информацию о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в очередном году.

4.1.4. Предложения по корректировке плана работы КСП городского поселения Воскресенск на очередной год в части проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, установленном в КСП городского поселения Воскресенск.

4.1.5. При планировании совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предусматривается проведение обучающих семинаров для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

В случае проведения Счетной палатой Российской Федерации контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий совместно и (или) параллельно с КСП Московской области и (или) Контрольно-счетной палатой городского поселения Воскресенск, участие сотрудников КСП городского поселения Воскресенск в обучающих семинарах, организуемых и проводимых Счетной палатой Российской Федерации, является обязательным.

4.2. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия, на основе утвержденного Плана работы на очередной год, КСП городского поселения Воскресенск подписывает с КСП Московской области решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение) согласно приложениям №№ 1 – 4 к Стандарту.

Проект Решения подготавливается аудитором КСП Московской области, ответственным за проведение мероприятия.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и Плана работы КСП городского поселения Воскресенск);

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского поселения Воскресенск;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП городского поселения Воскресенск самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия¹;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

¹ От КСП Московской области – ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в Плате работы КСП Московской области, от Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск – председатель Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск.

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и председателем КСП городского поселения Воскресенск.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего муниципального финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от КСП городского поселения Воскресенск согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП городского поселения Воскресенск, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП городского поселения Воскресенск самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП городского поселения Воскресенск. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

Программа проведения совместного мероприятия утверждается Коллегией КСП Московской области.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

4.2.3. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области и Регламентом Контрольно-счетной палаты городского поселения Воскресенск.

Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

В распоряжении КСП городского поселения Воскресенск о проведении параллельного мероприятия указываются контрольно-счетный орган, с которым КСП городского поселения Воскресенск проводит совместное мероприятие.

4.3. Проведение совместных и параллельных мероприятий

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП городского поселения Воскресенск осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», Регламентом КСП городского поселения Воскресенск, иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП городского поселения Воскресенск, решениями об их проведении.

Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП Московской области осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом КСП Московской области, иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП Московской области, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие между КСП Московской области и КСП городского поселения Воскресенск может осуществляться, в том числе, путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП городского поселения Воскресенск разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий

4.4.1. По результатам проведения совместного контрольного мероприятия подготавливаются отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП городского поселения Воскресенск.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных или параллельных мероприятий КСП городского поселения Воскресенск готовятся документы в соответствии со Стандартами «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.4.4. Результаты проведенного совместного или параллельного мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются председатель КСП городского поселения Воскресенск, при необходимости руководители объектов мероприятия.

4.4.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся КСП городского поселения Воскресенск, участвовавшего в проведении совместного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области и утверждения Председателем КСП Московской области, направляется в КСП городского поселения Воскресенск.

4.4.6. Контроль за выполнением направляемых КСП Московской области представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет аудитор КСП Московской области, ответственный за проведение совместного или параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП Московской области и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП Московской области по ее инициативе, либо по обращениям КСП городского поселения Воскресенск.

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)
 совместного контрольного мероприятия

« » _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие « _____

»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

_____;

цели контрольного мероприятия:

_____;

_____;

объекты контрольного мероприятия:

_____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий _____; на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской

области: _____

(должность, Ф.И.О.)

от _____:

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)
параллельного контрольного мероприятия

«_____» _____ 20 г. г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное
контрольное _____ мероприятие

«_____» _____

_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие
послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:
основание для проведения контрольного мероприятия:

_____;

цели контрольного мероприятия:

_____;

объекты контрольного мероприятия:

_____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий _____; на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от _____:

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

_____;
 (указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

_____;
 (указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

_____.
 (если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

_____.
 (указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

_____.
 (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

_____.
 (указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

_____.
 (форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

_____.
 (место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно:

_____.
 (указывается форма итогового документа)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

_____.
 (указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
(дата место подписания)

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

От _____
(наименование муниципального
контрольно-счетного органа)

(должность)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Форма

Приложение № 3

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

совместного экспертно-аналитического мероприятия

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие

« _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

;

цели экспертно-аналитического мероприятия:

;

объекты экспертно-аналитического мероприятия:

;(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и муниципального контрольно-счетного органа; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются муниципальным контрольно-счетным органом самостоятельно)сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

;(должность, Ф.И.О.)

От _____:

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

 (должность, Ф.И.О.)
 организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

 (указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

 (указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

 (если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

 (указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

 (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

 (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

 (указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

 (указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
(дата место подписания)

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

От _____
(наименование муниципального
контрольно-счетного органа)

(должность)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Форма

Приложение № 4

Решение

о проведении Контрольно-счетной палаты Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

параллельного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие

« _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия _____;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:

общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

_____;

(должность, Ф.И.О.)

от _____:

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

_____;

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета _____ о результатах

(наименование муниципального контрольно-счетного органа)

данного мероприятия.

Совершено _____ В _____ В _____ экземплярах.
(дата, место подписания)

От Контрольно-счетной палаты
Московской области

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

От _____
(наименование муниципального
контрольно-счетного органа)

(должность)

(подпись /инициалы и фамилия/)