****

**Администрация**

**городского поселения Воскресенск**

**Воскресенского муниципального района**

# Московской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О создании и организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольный комплаенс) в

Администрации городского поселения Воскресенск

 В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

 1. Создать в Администрации городского поселения Воскресенск систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

 2. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в Администрации городского поселения Воскресенск (приложение);

 3. Создать Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса и утвердить ее состав согласно Приложения 1 к Положению об антимонопольном комплаенсе в Администрации городского поселения Воскресенск;

 4. Заместителю начальника управления по социальной политике - начальнику организационного отдела администрации городского поселения Воскресенск Москалевой Е.Е. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Городского поселения Воскресенск ([www.vosgoradmin.ru](http://www.vosgoradmin.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя администрации М.Г. Кривоногов

УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением

Администрации городского

поселения Воскресенск

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Положение**

**об антимонопольном комплаенсе в**

**Администрации городского поселения Воскресенск**

**1. Общие положения**

1.1 Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

 антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Администрации городского поселения Воскресенск ( далее- Администрация) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

**2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2 Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации и в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**3. Структурные подразделения и должностные лица ответственные за**

**организацию и функционирование антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Администрации, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Структурными подразделениями и должностными лицами ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации являются:

отдел правового и кадрового обеспечения;

отдел муниципальной собственности и жилищных отношений,

финансово-экономическое управление,

управление по социальной политике.

3.3. Отдел правового и кадрового обеспечения:

а) подготовку и представление руководителю Администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

б) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, разработка предложений по их исключению;

д) представление в Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса сводного доклада об антимонопольном комплаенсе для утверждения.

е) организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3.4. Отдел муниципальной собственности и жилищных отношений, финансово-экономическое управление,управление по социальной политике по направлениям деятельности осуществляют:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) участи в процедуре внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) информирование руководителя Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) представление в Отдел правового и кадрового обеспечения доклада об антимонопольном комплаенсе по своему направлению с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее по тексту - Комиссия).

3.6. Персональный состав и положение о комиссии утверждается распоряжением руководителя Администрации.

3.7. К функциям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями и должностными лицами, указанными в пункте 6 настоящего Положения на регулярной основе должны проводиться:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ муниципальных нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрации антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями и должностными лицами, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) обобщение сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации, сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрации на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление в Отдел правового и кадрового обеспечения доклада об антимонопольном комплаенсе по своему направлению с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

4.4. Структурными подразделениями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, при проведении анализа проектов подготовленных ими нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации структурными подразделениями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, в установленной сфере деятельности реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом «а»](#Par18) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства района структурными подразделениями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения, разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Структурные подразделения, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаться ключевые показатели как для структурных подразделений, так и для Администрации в целом (приложение №2).

6.2. Структурные подразделения, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, должны проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, должен размещаться на официальном сайте.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией направляется руководителю Администрацией.

Приложение №1

к Положению об антимонопольном комплаенсе в Администрации

городского поселения Воскресенск

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации городского поселения Воскресенск по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи Администрации городского поселения Воскресенск предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации городского поселения Воскресенск предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации городского поселения Воскресенск предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение №2

к Положению об антимонопольном комплаенсе в Администрации

городского поселения Воскресенск

**Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий**

**антимонопольного комплаенса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1 | Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, % | 100 |
| 2 | Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений | 100 |
| 3 | Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных закупок, % | 0 |
| 4 | Количество лиц, привлеченных к административной ответственности по вновь введенным статьям КоАП Российской Федерации, человек | 0 |
| 5 | Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», % | 15 |
| 6 | Доля закупок, совершенных с нарушениями, в общем числе закупок, % | 0 |

Приложение 1

 к распоряжению

Администрации городского

поселения Воскресенск

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

СОСТАВ КОМИССИИ

**по оценке эффективности организации и функционирования**

**антимонопольного комплаенса**

Председатель комиссии:

Кривоногов Максим Геннадьевич – первый заместитель руководителя Администра

 ции

Члены комиссии:

Бондарева Елена Александровна – начальник финансово-экономического

 Управления

Степанова Мария Михайловна - начальник Управления по социальной

 политике

Кемпи Юлия Владимировна – начальник отдела правового и кадрового

(с функциями секретаря) обеспечения

Ворфоломеева Юлия Владимировна - начальник отдел муниципальной собственности

 и жилищных отношений