

Г Л А В А

**муниципального образования**

**«Городское поселение Воскресенск»**

**Воскресенского муниципального района**

# Московской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Плана-графика

перехода на предоставление

муниципальных услуг

в электронном виде

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановления Правительства Московской области от 06.09.2010 г. № 733/40 «О мерах по переходу на предоставление государственных услуг в электронном виде в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Утвердить План-график перехода на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронном виде администрацией городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района в соответствии с приложением.
  2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области.
  3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации – начальника управления информационно-аналитической и организационной работы Моргунова А.М.

Глава городского поселения Воскресенск А.В.Квардаков

Утвержден

постановлением Главы

городского поселения Воскресенск

Воскресенского муниципального

района Московской области

от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**План-график**

**перехода на предоставление муниципальных услуг**

**в электронном виде в городском поселении Воскресенск**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственное структурное подразделение | **1 этап** | **2 этап** | **3 этап** | **4 этап** |
| Размещение на сайте форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги предоставлять документы в электронном виде с использованием сайта | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием сайта мониторинг хода предоставления услуги | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на сайте, если это не запрещено действующим законодательством |
| 1 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Управление архитектуры, градостроительства и муниципального контроля | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 2 | Прием запросов и выдача выписок из Реестра муниципального имущества | Отдел муниципальной собственности | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 3 | Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, выписки из домовой книги, справок и иных документов) для жителей частного сектора | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 4 | Прием документов и выдача разрешений на строительство | Управление архитектуры, градостроительства и муниципального контроля | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 5 | Прием документов и выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию | Управление архитектуры, градостроительства и муниципального контроля | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 6 | Прием документов, а также выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Отдел муниципальной собственности | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 7 | Прием документов на передачу в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области, и выдача договора аренды муниципального имущества | Отдел муниципальной собственности | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 8 | Прием заявления и выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 9 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел муниципальной собственности | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 10 | Прием заявок и документов для оформления разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилое помещения муниципального жилищного фонда | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 11 | Прием заявок и документов для оформления документов по обмену жилыми помещениями | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 12 | Прием документов на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области и выдача результатов рассмотрения | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 13 | Прием документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и выдача уведомления о принятом органом местного самоуправления решении | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 14 | Прием заявлений (документов) на предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права | Отдел муниципальной собственности | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 15 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельного участка органом местного самоуправления | Управление архитектуры, градостроительства и муниципального контроля | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 16 | Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 17 | Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов по арендной плате за землю | Отдел муниципальной собственности | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 18 | Присвоение адреса объектам недвижимости | Управление архитектуры, градостроительства и муниципального контроля | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 19 | Прием документов на регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 20 | Прием документов на получение разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Управление информационно-аналитической и организационной работы | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 21 | Прием заявлений на внесение изменений в удостоверение о захоронении | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 22 | Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории Московской области | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 23 | Отнесении земель к категориям, перевод их одной категории в другую | Управление архитектуры, градостроительства и муниципального контроля | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 24 | Прием документов на оформление удостоверения об одиночном захоронении, на предоставление места для семейного (родового) захоронения под будущее погребение и выдача соответствующих удостоверений | Управление развития городской инфраструктуры | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 25 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Управление информационно-аналитической и организационной работы | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |
| 26 | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии | Управление информационно-аналитической и организационной работы | 01.01.2015 | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01.2016 |