ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПО ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСК ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Основными задачами муниципального жилищного контроля являются:

 - выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным законодательством, законодательством Московской области, а также муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений;

- осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Московской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

- проведение проверок по обращению о невыполнении управляющими организациями обязательств, предусмотренных ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ, на основании ч.1.1 ст. 165 Жилищного кодекса РФ.

Функции муниципального жилищного контроля:

В целях эффективного обеспечения выполнения задач муниципальный жилищный контроль выполняет следующие функции:

- организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района МО;

- внесение изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля;

- подготовка и представление в орган государственного жилищного надзора документов и материалов по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа государственного жилищного надзора;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля;

- разработка ежегодных планов проверок в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- направление предложения руководителю администрации о проведении проверки (плановой или внеплановой);

- подготовка распоряжений и уведомлений о проведении проверок;

- проведение проверок плановых и внеплановых (документарных и или выездных);

- оформление результатов проведения проверок: составление акта проверки физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя;

- выдача предписания о прекращении нарушений обязательных требований при использовании муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района МО;

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений при использовании муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района МО;

- выдача предписания о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований при использовании муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района МО;

- составление протокола об административном правонарушении, в случаях, установленных законодательством Московской области.