

**Администрация**

**городского поселения Воскресенск**

**Воскресенского муниципального района**

# Московской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.08.2014 № 473

«Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ

городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области» в новой редакции

В соответствии с внесенными изменениями в постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ», во исполнение поручения Вице-губернатора Московской области от 04.08.2014 года по совершенствованию бюджетного процесса в городском поселении Воскресенск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ

городского поселения Воскресенск в новой редакции.

1. Признать утратившим силу постановление №517 от 02.10.2013 «Об утверждении порядка

разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Заместителю главы администрации - начальнику управления информационно-аналитической

и организационной работы Моргунову А.М. обеспечить размещение постановления на официальном сайте городского поселения Воскресенск и опубликовать в Воскресенской районной газете «Наше слово».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансово-экономического управления городского поселения Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского поселения Воскресенск А.В. Квардаков

Утвержден

постановлением администрации

городского поселения Воскресенск

от 25.08.2014 г. № 473

ПОРЯДОК

разработки и реализации муниципальных программ

городского поселения Воскресенск

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа** городского поселения Воскресенск   
(далее – муниципальная программа) - это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития городского поселения Воскресенск в определенной сфере деятельности;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **координатор** – заместителей главы администрации городского поселения Воскресенск, ответственный за соответствующее направление деятельности;

4) **муниципальной заказчик программы** (подпрограммы) – администрация городского поселения Воскресенск, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий (далее - муниципальный заказчик);

В случае заключения соглашения между администрацией городского поселения Воскресенск и администрацией Воскресенского муниципального района о передаче осуществления части полномочий заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) может быть администрация Воскресенского муниципального района;

5) **ответственный исполнитель** - структурное подразделение администрации городского поселения Воскресенск, ответственные за соответствующее направление деятельности;

6) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского поселения Воскресенск посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

7) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) **мероприятие муниципальной программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

9) **целевой показатель** – показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

10) **результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

11) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского поселения Воскресенск.

II. Требования к структуре муниципальной программы.

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

б) перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

в) паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку;

г) описание целей и задач муниципальной программы и подпрограммы;

д) обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно [приложению № 4](#sub_14000) к настоящему Порядку;

5) [перечень](#Par470) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно **приложению № 5**  к настоящему Порядку;

6) описание оценки влияния изменения объемов финансирования на значения целевых показателей эффективности реализации программы (подпрограммы) по форме согласно [приложению № 6](#sub_16000) к настоящему Порядку.

Возможное изменение целевых показателей программ (подпрограммы) представляется для двух сценариев:

увеличение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода;

сокращение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода.

Для позитивного сценария, предусматривающего увеличение объема бюджетных ассигнований, в приложении к программе (подпрограмме) представляется перечень мероприятий и объемы их финансирования, которые могут быть дополнительно реализованы в плановом периоде.

Для негативного сценария, предусматривающего сокращение объема бюджетных ассигнований, в приложении к программе (подпрограмме) представляется перечень мероприятий, которые не будут реализованы; для каждого мероприятия должны быть указаны плановые суммы возможной экономии бюджетных расходов;

7) методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) - наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления;

8) условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий муниципальной программы, в случае если предоставление субсидий предусмотрено аналогичной государственной программой Московской области;

9) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

III. Разработка муниципальных программ.

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского поселения Воскресенск, утверждаемого постановлением администрации городского поселения Воскресенск (далее - Перечень).

7. Проект Перечня формируется финансово-экономическим управлением администрацией городского поселения Воскресенск в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства экономики Московской области по разработке муниципальных программ и предложениями структурных подразделений администрации городского поселения Воскресенск.

8. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится до 1 мая текущего финансового года.

9. Перечень содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) направления реализации муниципальных программ;

3) координаторов муниципальных программ;

4) муниципальных заказчиков муниципальных программ.

10. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для подготовки заключения в финансовый отдел и отдел экономики и мобилизации финансово-экономического управления администрации городского поселения Воскресенск (далее - финансовый отдел и отдел экономики и мобилизации доходов).

11. Финансовый отдел в течение десяти рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы подготавливает заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

1) соответствия источников финансирования планируемых объемов финансовых ресурсов за счет бюджета городского поселения Воскресенск;

2) соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета городского поселения Воскресенск на данные годы;

3) соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Отдел экономики и мобилизации доходов в течение десяти рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы подготавливает заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленные настоящим Порядком;

2) соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития городского поселения Воскресенск;

3) соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

4) наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

5) наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

13. Финансовый отдел и отдел экономики и мобилизации доходов вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

14. В случае подготовки финансовым отделом и отделом экономики и мобилизации доходов отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансовый отдел и отдел экономики и мобилизации доходов для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе доработки.

Повторная экспертиза проводиться в срок не более 5 дней.

15. Муниципальная программа, как правило, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Воскресенск на очередной финансовый год.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу.

16. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского поселения Воскресенск;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области.

17. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений на целевые показатели реализации муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

18. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с отделом экономики и мобилизации доходов и финансовым отделом.

Финансовым отделом и отделом экономики и мобилизации доходов согласование осуществляется в течение 7 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

19. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Воскресенск по бюджету, налогам, кредитам и инвестиционной политике.

20. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика и без рассмотрения на постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Воскресенск по бюджету, налогам, кредитам и инвестиционной политике могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы;

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

21. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

22. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов городского поселения Воскресенск о бюджете городского поселения Воскресенск на текущий финансовый год.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

23. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск в объемах, установленных решением Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения Воскресенск на очередной финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

24. Финансирование из бюджета городского поселения Воскресенск муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, после принятия решения о бюджете городского поселения Воскресенск на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

25. Заинтересованные муниципальные заказчики направляют на рассмотрение финансово-экономического управления городского поселения Воскресенск предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

1) предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

2) перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

3) влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

4) финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

26. По результатам рассмотрения предложений муниципальных заказчиков по увеличению объемов финансирования муниципальных программ, постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Воскресенск по бюджету, налогам, кредитам и инвестиционной политике определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

27. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

1) увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

2) реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей муниципальных подпрограмм (подпрограмм).

28. На основании решения постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения Воскресенск по бюджету, налогам, кредитам и инвестиционной политике муниципальный заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

29. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

30. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципальной программы (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации городского поселения Воскресенск об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой (подпрограммой);

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

31. Муниципальный заказчик:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами государственной исполнительной власти Московской области в случае, если муниципальной программой предусмотрена передача субсидий из бюджета Московской области бюджету городского поселения Воскресенск, и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы);

4) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период заключает с органами государственной исполнительной власти Московской области, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о порядке ее финансирования в очередном финансовом году;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

8) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

9) готовит и представляет координатору муниципальной программы и отделу экономики и мобилизации экономики в установленные сроки отчет о реализации муниципальной программы;

10) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

11) размещает на официальном сайте администрации городского поселения Воскресенск утвержденную муниципальную программу;

12) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы (подпрограммы).

32. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 31, за исключением подпунктов 3, [4](#Par211), 10, 11 и 12.

Заказчик муниципальной подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

33. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского поселения Воскресенск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

34. Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) совместно с иными структурными подразделениями администрации городского поселения Воскресенск участвует в определении исполнителей мероприятий программы (подпрограммы), в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

VII. Участие городского поселения Воскресенск

в реализации государственных программ Московской области.

35. При наличии аналогичных государственных программ Московской области или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, администрация городского поселения Воскресенск может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств местного бюджета или, в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика государственной программы (подпрограммы), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

36. При разработке проекта государственной программы, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, государственный заказчик государственной программы направляет в администрацию городского поселения Воскресенск предложения по их возможному участию в реализации государственной программы (подпрограммы).

37. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы администрация городского поселения Воскресенск, наделенная соответствующими полномочиями, и государственный заказчик государственной программы заключают соглашение (договор) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

38. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией городского поселения Воскресенск

39. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в отдел экономики и мобилизации оперативный отчет, который содержит:

1) перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

2) анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

40. Финансовый отдел раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в отдел экономики и мобилизации доходов отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск.

41. Отдел экономики и мобилизации доходов с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и финансового отдела, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации городского поселения Воскресенск.

42. Муниципальный заказчик муниципальной программы ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в отдел экономики и мобилизации доходов для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

43. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, отдел экономики и мобилизации доходов готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации городского поселения Воскресенск.

44. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик муниципальной программы представляет главе городского поселения Воскресенск на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

45. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

а) степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

б) общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

а) данные об использовании средств бюджета городского поселения Воскресенск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

б) по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно **приложениям № 7 и 8** к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно **приложениям № 8 и 9** к настоящему Порядку.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности

реализации Программы

46. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

47. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики и мобилизации доходов на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком муниципальной программы по итогам отчетного финансового года.

48. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики и мобилизации доходов в течение 14 дней от даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы

49. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку.

50. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики и мобилизации доходов подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

51. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы

не позднее, чем за месяц до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Воскресенск на очередной финансовый год и плановый период может быть принято решение:

1) о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

2) о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

52. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете городского поселения Воскресенск предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1

к Порядку

**ФОРМА**

**ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  | | | | | |
| Цели муниципальной  программы |  | | | | | |
| Задачи муниципальной  программы |  | | | | | |
| Координатор муниципальной программы |  | | | | | |
| Муниципальный заказчик  муниципальной программы |  | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | | | | | |
| Сроки реализации  муниципальной программы |  | | | | | |
| Источники финансирования  муниципальной программы,  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | Очередной  финансовый год | 1-й год  планового периода | 2-й год  планового периода | 3-й год  планового периода | 4-й год  планового периода |
| Общий объём средств, направляемых на реализацию мероприятий |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского поселения Воскресенск |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты  реализации муниципальной  программы |  | | | | | |

Приложение № 2

к Порядку

**ФОРМА**

**ПАСПОРТА ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | |  | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | |  | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик  подпрограммы | |  | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | |  | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | |  | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | |  | | | | | | | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование  подпрограммы | Главный  распорядитель бюджетных  средств | Источник  финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Очередной  финансовый год | 1-й год  планового периода | 2-й год  планового периода | 3-й год  планового периода | 4-й год  планового периода | Итого |
| Подпрограмма |  | Всего:  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета городского поселения Воскресенск |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства  бюджета  Московской  области |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты  реализации подпрограммы | |  | | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку

**ФОРМА**

**ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы / подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | Планируемый объем  финансирования  на решение данной  задачи (тыс. руб.) | | Количественные  и/или  качественные  целевые  показатели,  характеризующие достижение  целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое  значение  показателя  (на начало  реализации  Программы) | Планируемое значение показателя по годам  реализации Программы | | | | |
| Средства бюджета  городского поселения Воскресенск | Другие  источники | Очередной  финансовый год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 1. | Задача 1 |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку

**ФОРМА**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Источник финансирования[\*](#Par41) | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия[\*\*](#Par42) | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам[\*\*\*](#Par43) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*- бюджет городского поселения Воскресенск, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из федерального и областного бюджетов, указывается, в рамках участия в какой федеральной и областной программах эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

\*\*\*- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

Приложение № 5

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (название программы / подпрограммы) | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Мероприятия по реализации программы (подпрограммы) | | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) | Результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы) | |
| Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | Задача 1 | |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета городского поселения Воскресенск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1. | Мероприятие 1 | |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета городского поселения Воскресенск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2. | Мероприятие 2 | |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета городского поселения Воскресенск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. | Задача 2 | |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета городского поселения Воскресенск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1. | Мероприятие 1 | |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета городского поселения Воскресенск |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... | ... | |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Приложение № 6

к Порядку

**ФОРМА**

**К ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ)**

**"ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ**

**ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)"**

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы (подпрограммы), на 5 процентов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Целевое значение показателя в соответствии с программой (подпрограммой) | | Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы (подпрограммы) | | Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы (подпрограммы) | | Объем финансирования дополнительного мероприятия |
| Показатель 1 | Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  |  |
| 1-й год планового периода |  | 1-й год планового периода |  | 1-й год планового периода |  |  |
| 2-й год планового периода |  | 2-й год планового периода |  | 2-й год планового периода |  |  |
| 3-й год планового периода |  | 3-й год планового периода |  | 3-й год планового периода |  |  |
| 4-й год планового периода |  | 4-й год планового периода |  | 4-й год планового периода |  |  |
| Показатель 2 | Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  |  |
| 1-й год планового периода |  | 1-й год планового периода |  | 1-й год планового периода |  |  |
| 2-й год планового периода |  | 2-й год планового периода |  | 2-й год планового периода |  |  |
| 3-й год планового периода |  | 3-й год планового периода |  | 3-й год планового периода |  |  |
| 4-й год планового периода |  | 4-й год планового периода |  | 4-й год планового периода |  |  |
| Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  |  |

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы (подпрограммы), на 5 процентов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Целевое значение показателя в соответствии с программы (подпрограммы) | | Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий программы (подпрограммы) | | Наименование мероприятий, которые будут исключены из программы (подпрограммы) в случае уменьшения объемов ее финансирования | | Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из программы (подпрограммы) |
| Показатель 1 | Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  |  |
| 1-й год планового периода |  | 1-й год планового периода |  | 1-й год планового периода |  |  |
| 2-й год планового периода |  | 2-й год планового периода |  | 2-й год планового периода |  |  |
| 3-й год планового периода |  | 3-й год планового периода |  | 3-й год планового периода |  |  |
| 4-й год планового периода |  | 4-й год планового периода |  | 4-й год планового периода |  |  |
| Показатель 2 | Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  | Очередной финансовый год |  |  |
| 1-й год планового периода |  | 1-й год планового периода |  | 1-й год планового периода |  |  |
| 2-й год планового периода |  | 2-й год планового периода |  | 2-й год планового периода |  |  |
| 3-й год планового периода |  | 3-й год планового периода |  | 3-й год планового периода |  |  |
| 4-й год планового периода |  | 4-й год планового периода |  | 4-й год планового периода |  |  |

Приложение № 7

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ОПЕРАТИВНОГО (ГОДОВОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название программы)  **за январь-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**  Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (бюджет городского поселения Воскресенск, другие источники) | | | | | | | | | | | |
|
| N п/п | Наименования подпрограммы (если есть), мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем финансирования на 20 год (тыс.руб.) | | | | Выполнено (тыс.руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 приложения № 5 к Порядку | Профинансировано на 20 год (тыс.руб.) | | | |
| всего: | в том числе: | | | всего: | в том числе: | | |
| бюджет городского поселения Воскресенск | бюджет Московской области | внебюджетные источники | бюджет городского поселения Воскресенск | бюджет Московской области | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 |
| **Подпрограмма 1 (если есть)** | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1.** | | | | | | | | |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по Разделу 1:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2.** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по Разделу 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по муниципальной программе:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Примечание: В графе 8 указывается стоимость выполненных программных мероприятий

В графе 9 - степень выполнения программных мероприятий (заключены контракты на сумму и т.п.) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, произведён ремонт …)

Приложение № 8

к Порядку

**ФОРМА**

**ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

**за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи,  направленные на достижение цели | Планируемый объем  финансирования на  решение данной  задачи (тыс. руб.) | | Фактический объем  финансирования на  решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные  и/или  качественные  целевые  показатели,  характеризующие  достижение целей и решение задач | Единица  измерения | Базовое  значение  показателя (на  начало  реализации  муниципальной программы) | Планируемое значение  показателя  на 20\_\_\_ | Достигнутое значение  показателя  за 20\_\_\_ |
| Бюджет  городского поселения Воскресенск | Другие  источники | Бюджет  городского поселения Воскресенск | Другие  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Приложение №9

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА**  **О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название программы)  Государственный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (бюджет Московской области, другие источники) | | | | | | | | | | | | | |
| Порядковые № разделов и мероприятий | Наименования подпрограммы (если есть), мероприятия (с указанием порядкового номера) | **20…. год** | | | | **20... год** | | | | **Всего** | | | |
| Объем финансирования по Программе тыс.руб. | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом городского поселения Воскресенск тыс. руб. | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Объем финансирования по Программе | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом городского поселения Воскресенск тыс. руб. | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Объем финансирования по Программе тыс. руб. | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом городского поселения Воскресенск тыс. руб. | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) |
|  | **Подпрограмма 1** (если есть) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по Разделу1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальной программе** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Порядку

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

**Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).**

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

**I = SUM (M x S)**, где

**р** **п**

**I** - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

**р**

**S** - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений

показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

**S = R / R -**

**ф п**

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых

значений;

**S = R / R -**

**п ф**

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых

значений;

**R** - достигнутый результат целевого значения показателя;

**ф**

**R**  - плановый результат целевого значения показателя;

**п**

**M**  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего

**п**

мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

**M = 1 / №,** где

**п**

**№** - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение

(фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность мероприятий (подпрограмм) определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:

**I = (V x I ) / V** , где

**э ф р п**

**I** - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

**э**

**V** - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

**ф**

**I**  - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

**р**

**V** - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий

**п (**подпрограмм).

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная

оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) **(I );**

э

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:

**0,9 <= I <= 1,1.**

**э**

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

**0,8 <= I < 0,9.**

**э**

Качественная оценка мероприятий (подпрограммы): запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

**I < 0,8.**

**э**

Качественная оценка мероприятий (подпрограммы): низкий уровень эффективности.