



**Администрация
городского поселения Воскресенск
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.07.2015 № 207

Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области субсидий на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, (не являющимся муниципальными учреждениями) в целях реализации проектов в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области от 19.12.2014 № 51/5 «О бюджете городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области на 2015 год» (с дополнениями и изменениями от 30.01.2015 № 69/7, от 27.02.2015 № 82/9, от 23.03.2015 № 87/10, от 24.04.2015 № 98/12, от 29.05.2015 № 110/13, от 26.06.2015 № 117/15, от 24.07.2015 № 126/17), Муниципальной программой городского поселения Воскресенск «Развитие культуры на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 13.11.2014г. № 658, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области субсидий на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, (не являющимся муниципальными учреждениями) в целях реализации проектов в сфере культуры.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района от 19.03.2014 г. № 105 «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области субсидий на оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, (не являющимся муниципальными учреждениями) в целях реализации проектов в сфере культуры

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Воскресенск.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансово-экономического управления Сайкину О.В.

Глава городского поселения Воскресенск

А.В. Квардаков

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОСКРЕСЕНСК ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, (НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ) В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области от 19.12.2014 № 51/5 «О бюджете городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области на 2015 год" (с дополнениями и изменениями от 30.01.2015 № 69/7, от 27.02.2015 № 82/9, от 23.03.2015 № 87/10, от 24.04.2015 № 98/12, от 29.05.2015 № 110/13, от 26.06.2015 № 117/15, от 24.07.2015 № 126/17), муниципальной программой городского поселения Воскресенск «Развитие культуры на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 13.11.2014г. № 658 и устанавливает правила предоставления за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области (далее бюджета городского поселения Воскресенск) субсидий на финансовую поддержку некоммерческим организациям, (не являющимся муниципальными учреждениями) в целях реализации проектов в сфере культуры, (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации, проекты).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области (далее – администрация) на цели, указанные в пункте 1 порядка.

3. Субсидии предоставляются, некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского поселения Воскресенск на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор. Для участия в конкурсном отборе некоммерческими организациями в письменном виде в Администрацию подаются заявки на предоставление субсидий на финансовую поддержку некоммерческим организациям, (не являющимся муниципальными учреждениями) в целях реализации проектов в сфере культуры, согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее - заявка).

5. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

5.1. План реализации творческого проекта;

5.2. Обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией творческого проекта (смета расходов);

5.3. Сведения о некоммерческой организации-заявителе:

5.3.1. Копии учредительных документов;

5.3.2. Материально-технические и кадровые ресурсы некоммерческой организации;

5.3.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5.3.4. Документы, подтверждающие опыт работы некоммерческой организации-заявителя;

5.3.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае, если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке.

6. Решение о проведении конкурсного отбора и создание конкурсной комиссии оформляется постановлением главы городского поселения Воскресенск.

7. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет и включает:

постановление администрации о проведении конкурса;
сроки приема заявок на участие в конкурсе;
время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

8. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

9. Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Соблюдение некоммерческой организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

10. Заявка на участие в конкурсе на бумажном носителе представляется в администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением. Отдел по работе с молодежью, культуре и спорта (далее – отдел) осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов и материалов по адресу: 140200 Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3, кабинет 38.

11. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в администрацию городского поселения в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее некоммерческой организацией соответствующего обращения в администрацию городского поселения Воскресенск. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

12. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе администрация организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

13. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

она не соответствует пункту 3 Порядка;
представленная ею заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета, не соответствуют пункту 3 Порядка;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета, не соответствуют уставу организации;

ее заявка поступила в администрацию (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

14. Срок подачи заявок от некоммерческих организаций составляет не менее 10 календарных дней со дня публикации объявления о сборе заявок на официальном сайте администрации.

15. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций являются:

а) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- б) наличие материально-технических и кадровых ресурсов;
- в) творческое своеобразие, художественная ценность и актуальность проектов, представляемых некоммерческой организацией.

16. Отдел проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 5 Порядка, соответствие творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия.

В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов и материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо несоответствия творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия, заявка к рассмотрению не принимается.

17. Вопрос о предоставлении субсидий решается комиссией по предоставлению субсидий, образованной распоряжением администрации.

По результатам рассмотрения выносится решение о предоставлении субсидий, объемах предоставления субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Документы и материалы, представленные некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидии из бюджета городского поселения, не рецензируются и не возвращаются.

18. Конкурсный отбор некоммерческих организаций осуществляется администрацией на конкурсной основе. По результатам конкурса администрация заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидий из бюджета (далее - договор), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, в котором предусматриваются:

- а) виды расходов, связанных с реализацией проекта, финансовое обеспечение и (или) возмещение которых осуществляется за счет субсидии;
- б) порядок перечисления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- д) право Администрации проводить проверки соблюдения некоммерческой организацией условий, определенных в договоре.

19. Получатели субсидий представляют в Финансово-экономическое управление администрации отчеты об использовании субсидии по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии. Сроки предоставления отчетности могут определяться в договорах о предоставлении субсидии в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

20. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий и нарушения условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется финансово-экономическим управлением администрации городского поселения Воскресенск и Контрольно – счетной палатой городского поселения Воскресенск.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на финансовую поддержку некоммерческим организациям, (не являющимся муниципальными учреждениями) в целях реализации проектов в сфере культуры

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте, представленного в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя некоммерческой
организации)

"__" _____ 20__ г. М.П.

ДОГОВОР
на предоставление субсидий из бюджета

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, в лице главы городского поселения Воскресенск Квардакова Александра Васильевича, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", действующий на основании Устава, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 24.02.2012 г. № 321/47, с одной стороны,

и _____ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить проект _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет

_____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта, в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Представить отчетность ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Уполномоченного органа отчета за 4 квартал текущего года, предусмотренного пунктом 3.4.3. настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

6. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

6.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

6.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

7.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Администрация городского поселения
Воскресенск Воскресенского
муниципального района Московской области
Юридический адрес:
140 200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3
ИНН 5005048830
КПП 500501001
ОКТМО 46606101

Банковские реквизиты:
Управление федерального казначейства
по Московской области (Администрация
городского поселения Воскресенск
Воскресенского муниципального района
Московской области
л/с 02483834190)
р/с 40204810700000002302
БИК 044583001
Отделение 1 г. Москва

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Отчет
об использовании субсидий на оказание финансовой поддержки
некоммерческим организациям, (не являющимся муниципальными учреждениями), в целях
реализации проектов в сфере культуры из бюджета городского поселения Воскресенск
Воскресенского муниципального района Московской области

(наименование учреждения)
на "___" _____ 20__ года

(в рублях)

Направления расходов	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала финансового года)	Остаток неиспользованных средств	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.